



รายงานผลการปรับปรุง

การดำเนินงาน
ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย

ปีการศึกษา 2567



**รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย
ประจำปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1 (1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2567)**

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
1. อยากให้มีหมายเลขโทรศัพท์ในส่วน ของงานบริการ เพื่อให้บุคคล ภายใน และภายนอกสามารถ ติดต่อได้	- ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ที่ว่าง และจัดสรรให้กับ หน่วยงานที่ยังไม่มี หมายเลขโทรศัพท์ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงแก้ไขคู่มือโทรศัพท์ภายใน ให้สามารถใช้งานได้ - ประสานงานแจ้งองค์การโทรศัพท์ เพื่อติดตั้งกล่องคู่สายเพิ่มเติม - ประชาสัมพันธ์แจ้งหมายเลข โทรศัพท์ของแต่ละหน่วยงานผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	งานบริการ	มกราคม 2568	ผลการดำเนินการ: - ได้ดำเนินการตรวจสอบคู่มือโทรศัพท์และติดตั้งโทรศัพท์เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยในเบื้องต้นได้ดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน 1 หมายเลข คือ 0-2252-6151 สำหรับห้องสำนักงานเขตพื้นที่ อุเทนถวาย - ติดต่อประสานงานกับองค์การโทรศัพท์ เพื่อสำรวจความเป็นไปได้ใน การติดตั้งกล่องโทรศัพท์แบบ IP ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ ภายในพื้นที่เขตอุเทนถวาย รายการหลักฐาน : - รายงานผลการตรวจสอบคู่มือโทรศัพท์ สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย https://qr.me-qr.com/vUibRT8S - สรุปหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดตั้งภายใน เขตพื้นที่อุเทนถวาย https://qr.me-qr.com/JBaAw1dq
2. ติดต่อแต่ละหน่วยงานหากไม่มี หมายเลขโทรศัพท์ภายใน			เมษายน 2568	
3. ในส่วนของงานบริหารทรัพย์สิน และจัดหารายได้ อยากให้นำ สินค้ามาวางขายที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถซื้อ สินค้าได้ตรงกับความต้องการ	สำรวจความต้องการซื้อสินค้าของ ผู้รับบริการเขตพื้นที่อุเทนถวายเพื่อ เสนอรายการสั่งซื้อสินค้าไปยังศูนย์ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	งานบริหาร ทรัพย์สินฯ	มกราคม 2568	ผลการดำเนินการ: จัดซื้อบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และเครื่องดื่มหลากหลายประเภท นำมาจัดจำหน่ายที่ศูนย์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์อุเทนถวาย ให้เป็นทางเลือกตามความต้องการแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น รายการหลักฐาน : ภาพสินค้าที่มีความหลากหลายเป็นทางเลือกตามความต้องการแก่ ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น https://qr.me-qr.com/kRBGcgHp

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
4. ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำ	- สำรวจพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องระบายอากาศ - ตรวจสอบสภาพสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ และซ่อมแซม กรณีมีการชำรุดเสียหายเล็กน้อย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน	งานบริการ	มีนาคม 2568 เมษายน 2568	ผลการดำเนินการ: - ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ห้องน้ำชาย ห้องหญิง อาคาร 1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดตั้งเครื่องระบายอากาศ จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำคำเสนอของประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องระบายอากาศ - ตรวจสอบระบบการระบายน้ำจากถังบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะ-บ่อซึม กรณีเกิดการอุดตันส่งผลให้ไม่สามารถกดชักโครกได้ตามปกติ และได้ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันฝ่ายสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลห้องน้ำชาย อาคาร 1 รายการหลักฐาน: 1. การสำรวจสถานที่ในการติดตั้งครุภัณฑ์เครื่อง ระบายอากาศ https://qr.me-qr.com/JM8VeoTz 2. การตรวจสอบระบบถ่ายสิ่งปฏิกูล ห้องน้ำชาย https://qr.me-qr.com/1f2ODgFi
5. อุปกรณ์บางอย่างยังไม่เพียงพอต่อการบริการ	สำรวจความต้องการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่ อุเทนถวาย	งานบริการ	มกราคม 2568	ผลการดำเนินการ: ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานด้านอาคารสถานที่และด้านยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในทุกไตรมาส รายการหลักฐาน : การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ https://qr.me-qr.com/1lbzLZ4q

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/รายการหลักฐาน
6. ควรมีบุคลากรเพิ่ม	ตรวจสอบภาระงานและวิเคราะห์ อัตรากำลังของสำนักงานเขต พื้นที่อุเทนถวาย	งานบริหาร งานทั่วไป	มกราคม 2568	ผลการดำเนินการ: สำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้มีการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ อัตรากำลังจำนวน บุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวายมีความเหมาะสมและ เพียงพอกับปริมาณงานภาระงาน รายการหลักฐาน : ตารางการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย https://qr.me-qr.com/O5tXoqZZ