

ผลการนำความรู้ที่ได้รับ
จากการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้
/ไปใช้ในการทำงาน.

- หน่วยงานแชร์ประสบการณ์นำไปใช้
- สรุปผลการสำรวจการนำองค์ความรู้ไปใช้

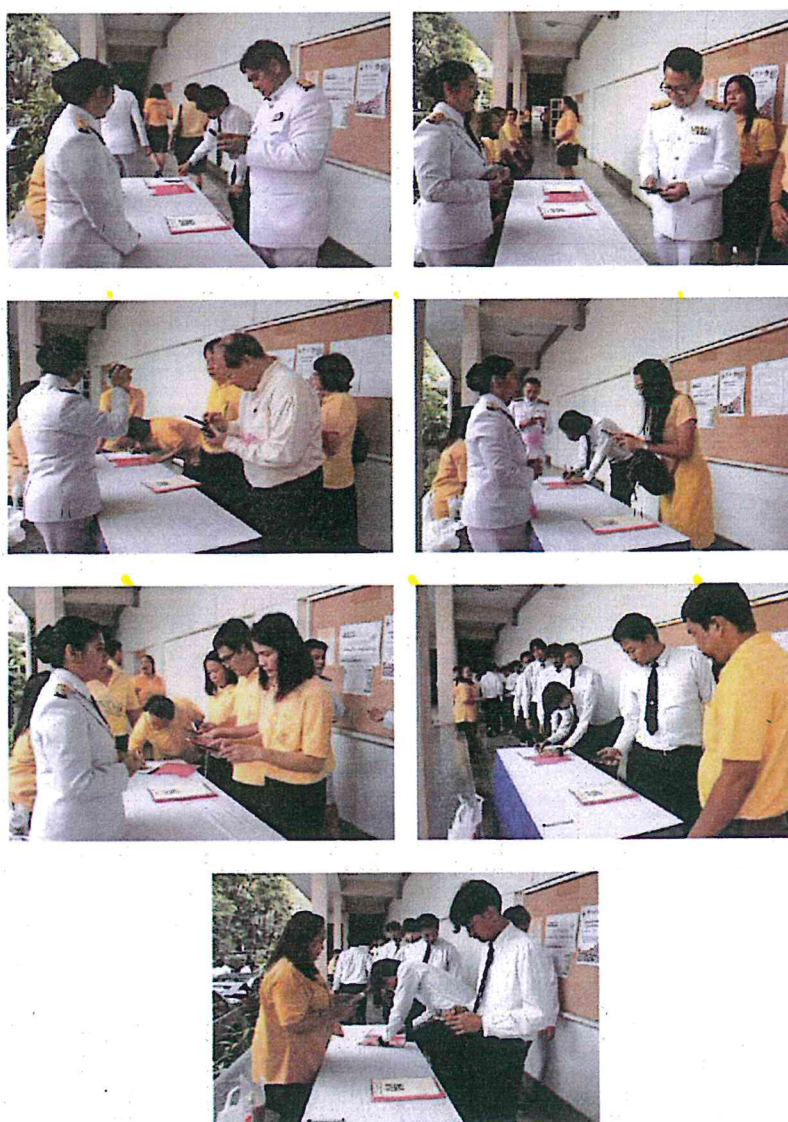
แชร์ประสบการณ์
การนำองค์ความรู้ไปใช้ดำเนินงานในหน่วยงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑



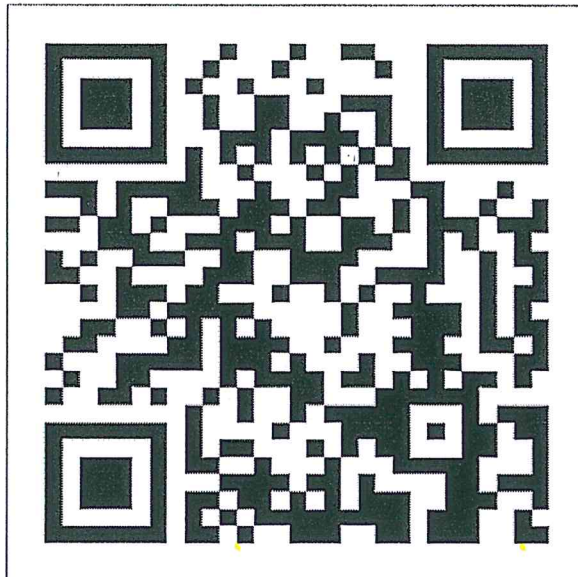
หน่วยงานประชาสัมพันธ์

ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ (เผยแพร่) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมพิธีถวายพระพร ร.๑๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ภาพการลงทะเบียน

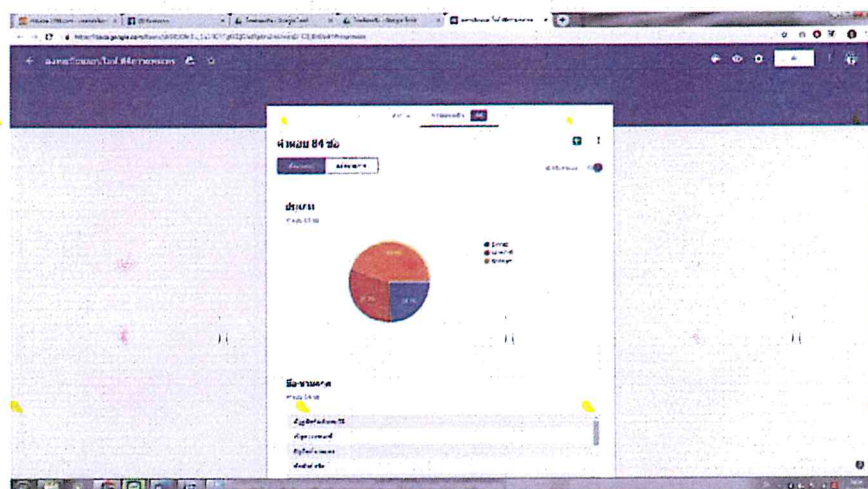
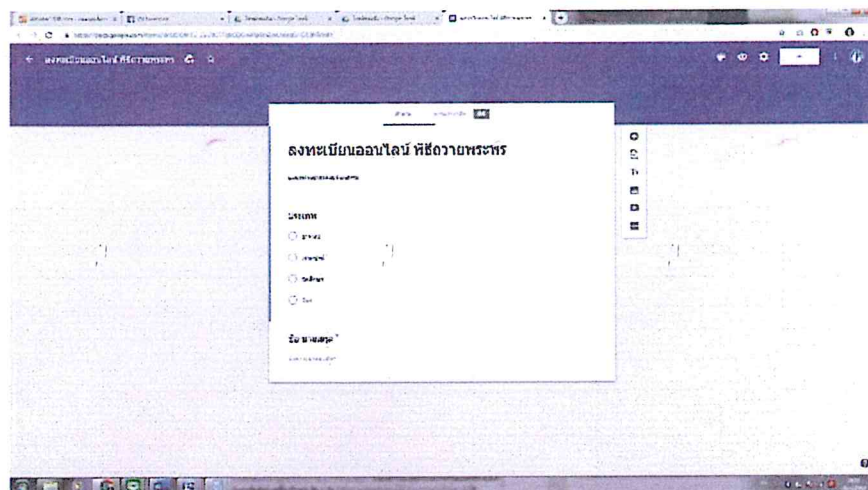


ลงทะเบียนออนไลน์ร่วมพิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

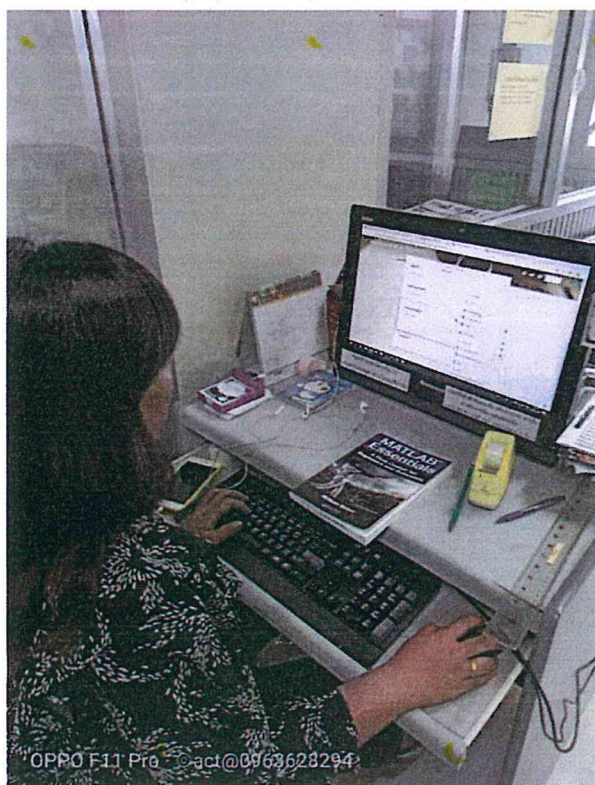


<https://forms.gle/wPtdKPkhiRYLAyrKA>

หน้าลงทะเบียน และ ผลการลงทะเบียน



งานห้องสมุดใช้ Google form / Google drive / Google site ในการทำงาน



การกรอกข้อมูลแบบเดิม

การกรอกข้อมูลวารสารฟรีและหนังสือบริจาคโดยใช้ Microsoft Excel

สมุดรายนามบรรณารักษ์ ปี 2561 ใหม่

ลำดับ	วันที่	ชื่อเรื่อง	DOI	ฉบับที่	ฉบับ	ปี	ฉบับ	หมายเหตุ
1	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11		ฉบับที่ 1	2561	5	
2								
3	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
4								
5								
6								
7	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
8								
9								
10	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
11								
12								
13								
14								
15	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
16								
17								
18	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
19								
20	11.12.2561	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	11	11	ฉบับที่ 1	2561	5	
21								
22								
23								

การกรอกข้อมูลวารสารสั่งซื้อโดยใช้การเขียน



การใช้ Google Form ในงานลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์บริจาค

แบบฟอร์มลงทะเบียนหนังสือบริจาค

ลงทะเบียนหนังสือบริจาค

รหัสประจำตัวประชาชน *

ชื่อหนังสือ *

หน่วยงานที่มอบให้

ปีที่พิมพ์

จำนวนเล่ม

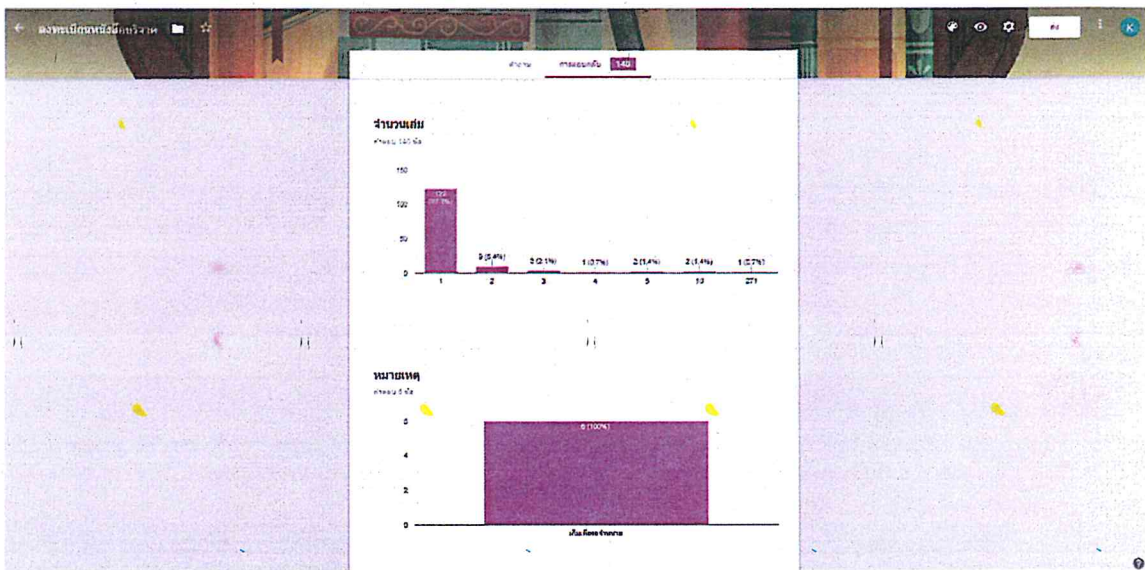
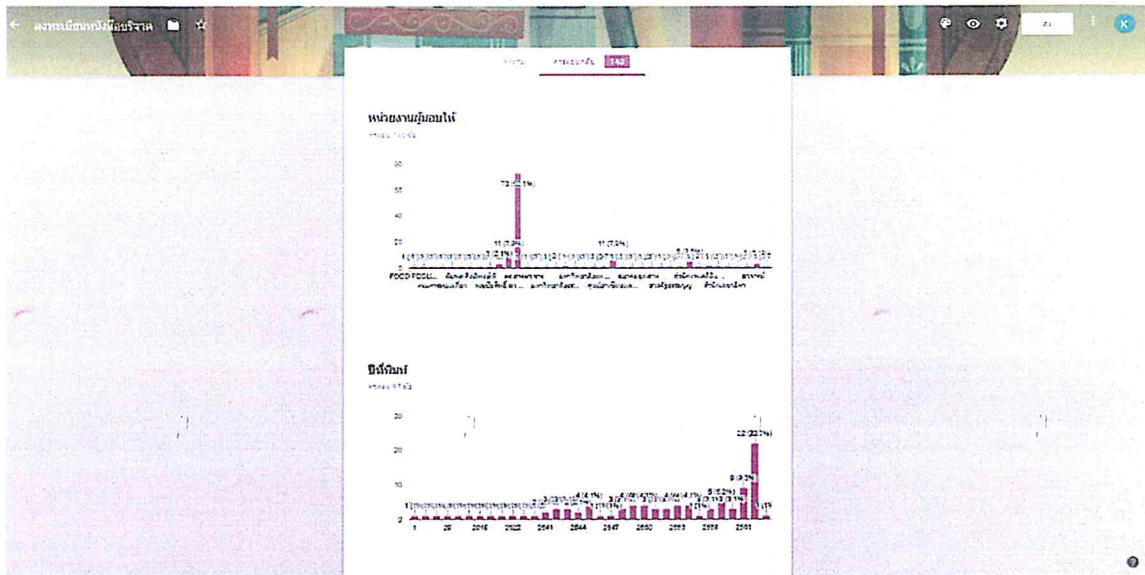
หมายเหตุ

ข้อมูลสรุปรายการรับหนังสือบริจาค จะแยกรายชื่อหนังสือ, หน่วยงานที่มอบให้, จำนวนเล่ม และปีที่พิมพ์

คำตอบ 140 ข้อ

รหัสประจำตัวประชาชน

ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366
367	368	369
370	371	372
373	374	375
376	377	378
379	380	381
382	383	384
385	386	387
388	389	390
391	392	393
394	395	396
397	398	399
400	401	402
403	404	405
406	407	408
409	410	411
412	413	414
415	416	417
418	419	420
421	422	423
424	425	426
427	428	429
430	431	432
433	434	435
436	437	438
439	440	441
442	443	444
445	446	447
448	449	450
451	452	453
454	455	456
457	458	459
460	461	462
463	464	465
466	467	468
469	470	471
472	473	474
475	476	477
478	479	480
481	482	483
484	485	486
487	488	489
490	491	492
493	494	495
496	497	498
499	500	501
502	503	504
505	506	507
508	509	510
511	512	513
514	515	516
517	518	519
520	521	522
523	524	525
526	527	528
529	530	531
532	533	534
535	536	537
538	539	540
541	542	543
544	545	546
547	548	549
550	551	552
553	554	555
556	557	558
559	560	561
562	563	564
565	566	567
568	569	570
571	572	573
574	575	576
577	578	579
580	581	582
583	584	585
586	587	588
589	590	591
592	593	594
595	596	597
598	599	600
601	602	603
604	605	606
607	608	609
610	611	612
613	614	615
616	617	618
619	620	621
622	623	624
625	626	627
628	629	630
631	632	633
634	635	636
637	638	639
640	641	642
643	644	645
646	647	648
649	650	651
652	653	654
655	656	657
658	659	660
661	662	663
664	665	666
667	668	669
670	671	672
673	674	675
676	677	678
679	680	681
682	683	684
685	686	687
688	689	690
691	692	693
694	695	696
697	698	699
700	701	702
703	704	705
706	707	708
709	710	711
712	713	714
715	716	717
718	719	720
721	722	723
724	725	726
727	728	729
730	731	732
733	734	735
736	737	738
739	740	741
742	743	744
745	746	747
748	749	750
751	752	753
754	755	756
757	758	759
760	761	762
763	764	765
766	767	768
769	770	771
772	773	774
775	776	777
778	779	780
781	782	783
784	785	786
787	788	789
790	791	792
793	794	795
796	797	798
799	800	801
802	803	804
805	806	807
808	809	810
811	812	813
814	815	816
817	818	819
820	821	822
823	824	825
826	827	828
829	830	831
832	833	834
835	836	837
838	839	840
841	842	843
844	845	846
847	848	849
850	851	852
853	854	855
856	857	858
859	860	861
862	863	864
865	866	867
868	869	870
871	872	873
874	875	876
877	878	879
880	881	882
883	884	885
886	887	888
889	890	891
892	893	894
895	896	897
898	899	900
901	902	903
904	905	906
907	908	909
910	911	912
913	914	915
916	917	918
919	920	921
922	923	924
925	926	927
928	929	930
931	932	933
934	935	936
937	938	939
940	941	942
943	944	945
946	947	948
949	950	951
952	953	954
955	956	957
958	959	960
961	962	963
964	965	966
967	968	969
970	971	972
973	974	975
976	977	978
979	980	981
982	983	984
985	986	987
988	989	990
991	992	993
994	995	996
997	998	999
1000	1001	1002
1003	1004	1005
1006	1007	1008
1009	1010	1011
1012	1013	1014
1015	1016	1017
1018	1019	1020
1021	1022	1023
1024	1025	1026
1027	1028	1029
1030	1031	1032
1033	1034	1035
1036	1037	1038
1039	1040	1041
1042	1043	1044
1045	1046	1047
1048	1049	1050
1051	1052	1053
1054	1055	1056
1057	1058	1059
1060	1061	1062
1063	1064	1065
1066	1067	1068
1069	1070	1071
1072	1073	1074
1075	1076	1077
1078	1079	1080
1081	1082	1083
1084	1085	1086
1087	1088	1089
1090	1091	1092
1093	1094	1095
1096	1097	1098
1099	1100	1101
1102	1103	1104
1105	1106	1107
1108	1109	1110
1111	1112	1113
1114	1115	1116
1117	1118	1119
1120	1121	1122
1123	1124	1125
1126	1127	1128
1129	1130	1131
1132	1133	1134
1135	1136	1137
1138	1139	1140
1141	1142	1143
1144	1145	1146
1147	1148	1149
1150	1151	1152
1153	1154	1155
1156	1157	1158
1159	1160	1161
1162	1163	1164
1165	1166	1167
1168	1169	1170
1171	1172	1173
1174	1175	1176
1177	1178	1179
1180	1181	1182
1183	1184	1185
1186	1187	1188
1189	1190	1191
1192	1193	1194
1195	1196	1197
1198	1199	1200
1201	1202	1203
1204	1205	1206
1207	1208	1209
1210	1211	1212
1213	1214	1215
1216	1217	1218
1219	1220	1221
1222	1223	1224
1225	1226	1227
1228	1229	1230
1231	1232	1233
1234	1235	1236
1237	1238	1239
1240	1241	1242
1243	1244	1245
1246	1247	1248
1249	1250	1251
1252	1253	1254
1255	1256	1257
1258</		



[illegible][illegible]

[illegible]

แบบฟอร์มลงทะเบียนวารสาร/จุลสาร(ฟรี)

← ใบลงทะเบียนวารสาร/จุลสาร

สถานะ: ว่าง

หมายเลข: 1107

ใบลงทะเบียนวารสาร/จุลสาร (ฟรี)

รายละเอียดการลงทะเบียน

รับลงทะเบียน

ชื่อโรงเรียน

ประเภทโรงเรียน

1. วิทยาลัย (College)
2. วิทยาลัย (Vocational)
3. วิทยาลัย (Vocational)
4. วิทยาลัย (Vocational)

ชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร

ชื่อ

← ใบลงทะเบียนวารสาร/จุลสาร

สถานะ: ว่าง

หมายเลข: 1107

ใบลงทะเบียนวารสาร/จุลสาร (ฟรี)

รายละเอียดการลงทะเบียน

ฉบับที่

เดือน

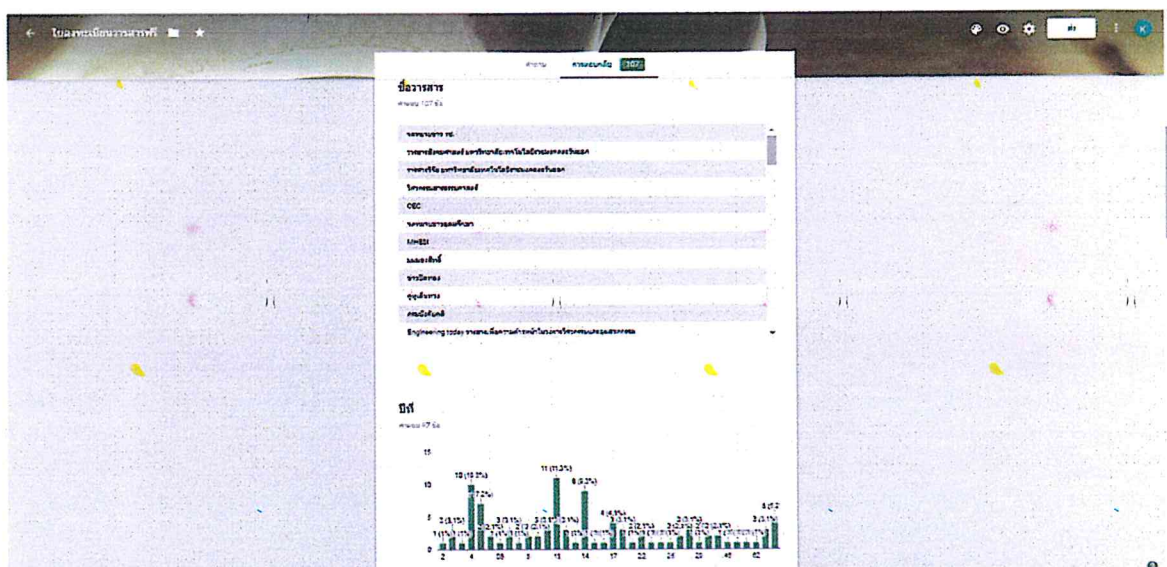
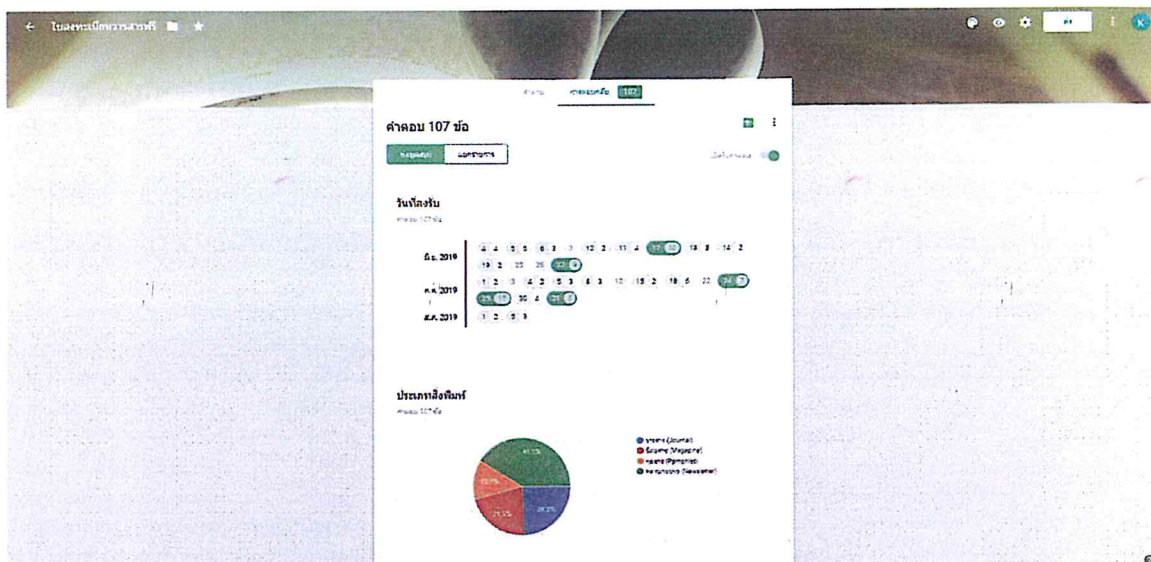
ปีพ.ศ.

จำนวนเล่มวารสาร

หน่วยงานที่มอบให้

หมายเหตุ

ข้อมูลสรุปรายการวารสาร/จุลสาร(ฟรี)จะแยกรายชื่อหนังสือ,หน่วยงานที่มอบให้, จำนวนเล่ม, ปีที่พิมพ์และฉบับที่



สรุปรายการหนังสือที่รับมาทุกเดือนแยกโดยใช้ Google sheet

[illegible][illegible]

แบบฟอร์มลงทะเบียนวารสารสั่งซื้อ

ใบลงทะเบียนวารสารสั่งซื้อ

วันที่รับวารสาร
เดือน/ปี

ชื่อวารสาร
.....

เล่มที่
.....

วารสารชุดที่
.....

เดือน/ปี
.....

คำขวัญหรือคำขวัญงาน
.....

หมายเหตุ
.....

ข้อมูลสรุปรายการวารสารสั่งซื้อจะแยกรายชื่อหนังสือ,หน่วยงานที่มอบให้, จำนวนเล่ม ,ปีที่พิมพ์และฉบับที่

คัดลอก 12 ข้อ

วันที่รับวารสาร
เดือน/ปี

ปี ค.ศ. 2019	เดือน	วัน
ค.ศ. 2019	12	27 30
ค.ศ. 2019	4	5 12 21 30
ค.ศ. 2019	5	

ชื่อวารสาร
เดือน/ปี

Library panel
green network 4.2
ISBN
Logistics Time
Logistics Price
Logistics Buyer
Logistics Buyer
Logistics Buyer
Logistics Buyer

วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	รวม	หัก	สุทธิ
2553-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2554-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2555-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2556-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2557-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2558-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2559-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2560-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2561-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2562-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2563-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2564-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2565-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2566-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2567-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2568-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2569-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2570-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2571-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2572-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2573-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2574-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2575-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2576-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2577-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2578-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2579-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2580-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2581-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2582-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2583-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2584-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2585-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2586-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2587-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2588-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2589-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2590-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2591-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2592-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2593-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2594-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2595-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2596-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2597-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2598-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2599-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440
2600-12-31	นาย	นาย	400	40	440	0	440

วันที่ขึ้นรายการ	วันที่รายการ	รายการ	มูลค่า	หน่วย	วันที่ขึ้นรายการ	รายการ
17/2018, 10/4/24	4/2018	Liquid Fund	163	14	Jan 2019	Liquid Fund
17/2018, 10/4/24	1/2019	Monetary Fund	211	27	Jan 2019	Monetary Fund
17/2018, 10/10/15	12/2018	GREEN NETWORK	91	11	Jan 2019	GREEN NETWORK
22/2018, 10/1/28	22/2018	Loans to Bank	179	12	Jan 2019	Loans to Bank
31/2018, 10/1/31	31/2018	Loans to Bank	247	12	Jan 2019	Loans to Bank

งานพัฒนานักศึกษาใช้ Google form

- ทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง : แบบพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริการ การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดทำแบบสอบถามขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

* ระบุชื่อ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

- ทำแบบประเมินความพึงพอใจบริการและสวัสดิการ ห้องพยาบาล

แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ แผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง : แบบพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริการ การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการแผนกพยาบาล โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดทำแบบสอบถามขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการให้บริการของแผนกพยาบาล

* ระบุชื่อ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของแผนกพยาบาล
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

สถานภาพ *

งานพัฒนานักศึกษานำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน

- ทำแบบประเมินความพึงพอใจการบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตของนักศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ แผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2561

ส่วนที่ 1 : ขอบเขตข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการของแผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการของแผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

สถานภาพ *

- ทำแบบสำรวจลงทะเบียนผู้เข้าการร่วมเรียนรู้ " การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน" (เผยแพร่การจัดการความรู้สายสนับสนุน)

ลงทะเบียนผู้เข้าการร่วมเรียนรู้ "การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน"

ส่วนที่ 1 : ขอบเขตข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการของแผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการของแผนกพยาบาล งานพัฒนานักศึกษา

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ - นามสกุล ผู้ลงทะเบียน *

ตำแหน่ง *

สถานภาพ *

☐ ผู้บริหาร

☐ อาจารย์

☐ อธิการ/เจ้าหน้าที่

☐ นักศึกษา ชั้นปีที่ 1

☐ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2

☐ นักศึกษา ชั้นปีที่ 3

งานพัฒนานักศึกษานำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน

- ทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

แบบประเมินผลการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง: แบบประเมินผลนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัดระดับการรับรู้และการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ของสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเพื่อใช้ในการประเมินผลการจัดการความรู้ของสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชื่อผู้ทำแบบประเมิน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการความรู้ของสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการจัดการความรู้ของสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการจัดการความรู้ของสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

1.2 สถานภาพ *

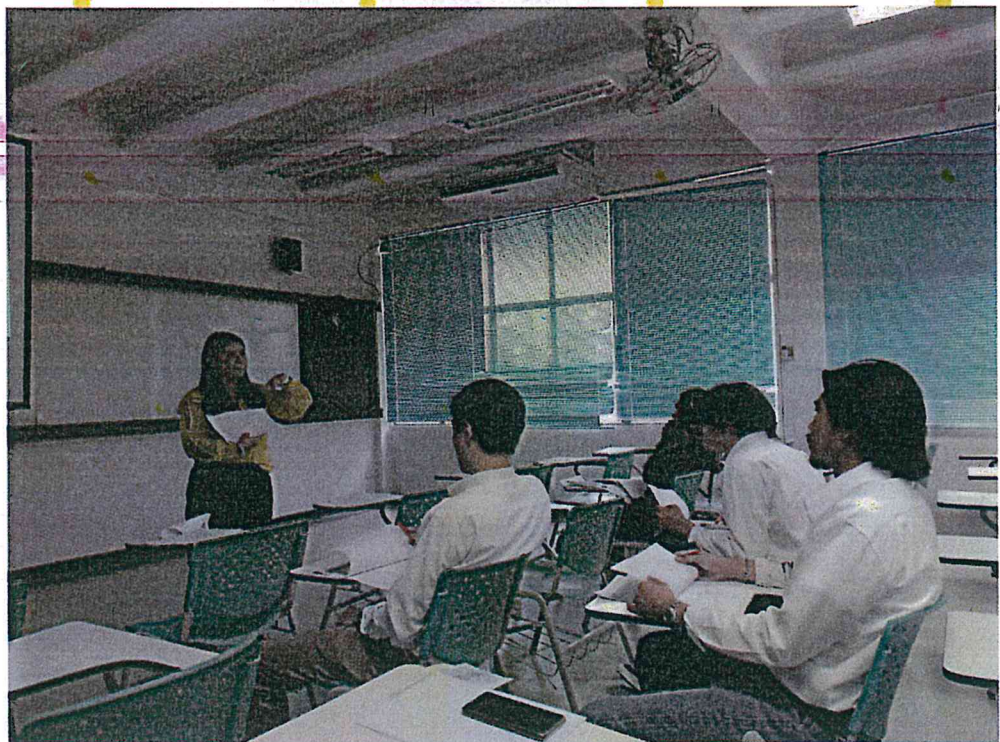
☐ ยังไม่สมรส

นางสาวนันทมาลิน ณ นคร คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้รับเกียรติจากท่านอาจารย์มณฑนาภรณ์ อรุณเรือง เป็นที่ปรึกษางานสหกิจ ขอเชิญให้ไปถ่ายทอดแนะนำการสืบค้นข้อมูล การทำรายงาน การอ้างอิง และการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งได้นำความรู้ในการใช้เทคโนโลยี Google Drive ไปถ่ายทอดและให้ความรู้กับ นักศึกษาสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒



https://drive.google.com/open?id=๑MwiTcviLVZ๒stuzK๖L_๗FUCosCa๖V๙AG

ภาพการถ่ายทอดความรู้



สรุปผลสำรวจการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงาน

(การใช้ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar)

สรุปผลสำรวจการจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงาน

(การใช้ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar)

การจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประเด็นความรู้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อความรู้ การใช้ Google Calendar และหัวข้อความรู้ที่ผ่านมาที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานของท่าน เพื่อให้ความรู้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการพัฒนางาน ซึ่งหน่วยงานได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และร่วมกันตอบแบบสำรวจในการร่วมกันถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาหัวข้อการเรียนรู้ร่วมกันในการจัดการความรู้ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางที่ ๑.๑ จำแนกตามเพศ จำนวน : ร้อยละ

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๓	๓๕.๑๔
หญิง	๒๔	๖๔.๘๖
รวม	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๖

ตารางที่ ๑.๒ สถานภาพผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน : ร้อยละ

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	๐	๐
อาจารย์	๓	๘.๑๑
คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน	๕	๑๓.๕๑
เจ้าหน้าที่	๑๑	๒๙.๗๓
นักศึกษา	๑๘	๔๘.๖๕
ศิษย์เก่า	๐	๐
บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ	๐	๐
	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็น นักศึกษา จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๖๕ รองลงมาเป็น เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๓

ตารางที่ ๑.๓ ผู้ตอบแบบสำรวจสังกัด/หน่วยงาน จำนวน : ร้อยละ

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย	๑๐	๒๗.๐๒
อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๓	๘.๑๑
เจ้าหน้าที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๖	๑๖.๒๒
นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๘	๔๘.๖๕
ศิษย์เก่า	๐	๐
บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ	๐	๐
	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๓ พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็น นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๖๕ รองลงมาเป็น สำนักงานวิทยาเขต อุเทนถวาย จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๒

ตารางที่ ๑.๔ ช่องทางที่ได้รับองค์ความรู้จากการเผยแพร่ จำนวน

รายการ	จำนวน
คณะกรรมการจัดการความรู้	๒๔
คู่มือ	๗
บอร์ดประชาสัมพันธ์	๕
Website การจัดการความรู้	๘
Line	๒๑
กิจกรรมเผยแพร่ความรู้	๖
อื่นๆ	๐
	๓๗

จากตารางที่ ๑.๔ พบว่าช่องทางที่ได้รับองค์ความรู้จากการเผยแพร่ของผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มาจากคณะกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๒๔ ราย รองลงมาคือ ได้รับองค์ความรู้จากการเผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ จำนวน ๑๐ ราย

ตอนที่ ๒ ถ่ายทอดการนำ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar ไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานของท่าน

ท่านที่ ๑ ถ่ายทอดเรื่องจดหมายเวียน นอกนั้นไม่เคย

ท่านที่ ๒

๑. Google Site นำไปสร้างเว็บไซต์ห้องสมุด เว็บไซต์โบสถ์ดิน
เว็บไซต์ MEMORIAL HALL OF UTHENTHAWAI
๒. Google Form นำไปสร้างแบบฟอร์มงานต่างๆ ภายในห้องสมุด
๓. จดหมายเวียน นำไปใช้ในการสร้างเอกสารที่มีรูปแบบเดิมซ้ำๆ
๔. Google Calendar นำไปใช้ในการลงบันทึกการทำงานรายวัน
และการตรวจสอบวันจัดกิจกรรมภายในวิทยาเขต
๕. Google Drive นำไปใช้เก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อความสะดวกในการทำงานได้ทุกที่ และมี login email @rmutto.ac.th

ท่านที่ ๓

ได้การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้การนำเทคโนโลยีมาใช้ของ ปี ๒๕๖๐
งานพัฒนานักศึกษาได้ใช้ในเรื่องของการทำแบบประเมินออนไลน์
และยังแจกควบคู่กับการแจกเอกสาร ได้รับความสะดวกในการเก็บ
แบบประเมินมากขึ้น น้องๆ นักศึกษาสแกน qr code ตอบแล้วทำส่ง
เลย ไม่ต้องเดินเก็บเอกสารย้อนหลังลดเวลาการรวบรวมได้มาก

ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ของ ปี ๒๕๖๑ ได้ร่วมเรียนรู้การใช้ google calendar นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาซึ่งการทำงาน และการดำเนินการของนักศึกษาในทุกขั้นตอนจะอ้างอิงกับเวลาที่กำหนดไว้เป็นประโยชน์มากในตรงนี้ ในการตั้งการดำเนินงานกองทุนไว้ และยังใช้สำหรับการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมาตั้งเวลาเตือนเพื่อเชิญประชุมกัน

จากการที่ได้นำมาปรับใช้ทั้งการประชุมและลงเวลาการดำเนินงานกองทุนไว้เลยคิดบูรณาการว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะไว้ใช้กำหนดเวลาในปฏิทินการดำเนินการของนักศึกษาแบบส่งข้อมูลแจ้งเตือนไปยัง gmail ของน้องๆนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไปมองว่าน่าจะเป็นประโยชน์ในการเตือนเพิ่มอีก ๑ ช่องทางนอกเหนือจากการประกาศเสียงตามสาย กลุ่มไลน์ หน้า website จะเตือนถึงตัวนักศึกษาโดยตรงทำให้นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างตรงตามเวลา

ท่านที่ ๔ จดหมายเวียน

ท่านที่ ๕ โดยการนำไปบันทึกการทำงานภายในห้องสมุด

ท่านที่ ๖ - ใช้ google form ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ

- ใช้จดหมายเวียนในการจัดทำหนังสือ เชิญหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เข้าร่วมการประชุม

- ใช้ calendar ในการจัดทำตารางปฏิทินกำหนดการ ประกันคุณภาพ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบกำหนดการ ในการส่งงาน และวันที่ต้องเตรียมความพร้อม ร้องรับการตรวจประกัน

ท่านที่ ๗ ๑. Google form ได้นำมาใช้ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของงานแทนการใช้กระดาษทำให้สะดวกสามารถสรุปผลได้รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการเดินแจกเอกสาร

๒. Google Calendar ได้นำมาใช้ในงานประจำของแผนก นำมาลงปฏิทินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานได้สะดวก มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าสามารถวางแผนการทำงานได้ครอบคลุม และตรวจเช็ควันทำงานได้ล่วงหน้าไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

- ท่านที่ ๘ ช่วยในการลงบันทึกการรับวารสารและหนังสือบริจาคในห้องสมุด
- ท่านที่ ๙ ทำแบบสอบถาม ทำตารางนัดหมายประชุม
- ท่านที่ ๑๐ นำไปใช้ในหน่วยงาน
- ท่านที่ ๑๑ นำไปทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน และนัดหมายตารางงาน
- ท่านที่ ๑๒ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน
- ท่านที่ ๑๓ Google form, Google calendar
- ท่านที่ ๑๔ ได้ความรู้นำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ท่านที่ ๑๕ ได้รับความรู้นำไปใช้
- ท่านที่ ๑๖ ได้รับความรู้มากขึ้น
- ท่านที่ ๑๗ ได้รับความรู้
- ท่านที่ ๑๘ ได้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ท่านที่ ๑๙ ได้รับรู้อะไรใหม่ๆที่ไม่เคยได้ใช้
- ท่านที่ ๒๐ มีความรู้ใหม่ๆมากขึ้น
- ท่านที่ ๒๑ ได้ความรู้ใหม่ๆ
- ท่านที่ ๒๒ สามารถนำไปใช้ในการศึกษาได้
- ท่านที่ ๒๓ ช่วยในการทำงานห้องสมุดให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ท่านที่ ๒๔ ได้รู้จักและทำเป็นมากกว่าเดิม
- ท่านที่ ๒๕ Google Calendar ไปประยุกต์ใช้
- ท่านที่ ๒๖ ได้รู้การจัดปฏิทิน
- ท่านที่ ๒๗ สะดวกสบายมากขึ้น
- ท่านที่ ๒๘ ทำให้การใช้ชีวิตง่ายขึ้น
- ท่านที่ ๒๙ ได้รับความรู้มาก
- ท่านที่ ๓๐ ได้รับความรู้มากขึ้น
- ท่านที่ ๓๑ ทำกำหนดการปฏิทินการสอบหรือส่งงาน , การทำแบบสอบถาม
- ท่านที่ ๓๒ ได้รับในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อน

ท่านที่ ๓๓	วิธีการใช้แบบฟอร์มเพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
ท่านที่ ๓๔	เวลา
ท่านที่ ๓๕	ความสะดวกสบาย
ท่านที่ ๓๖	ดีมากครับ

จะเห็นได้ว่า : จากการจัดการความรู้มีผู้ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้มีความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น มีความสะดวกในการทำงาน มากขึ้น ได้เรียนรู้และทำเป็นมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๓ หัวข้อความรู้ที่ท่านมีความสนใจในปีต่อไป/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ด้านเทคโนโลยี หรือลดการใช้เอกสาร เพราะในอนาคตหน่วยงานรัฐจะให้เลิกใช้กระดาษ
- จัดหัวข้อเดิมเพื่อความต่อเนื่องในการใช้งาน และเกิดความชำนาญและทักษะในการใช้ Google Apps สามารถต่อยอดความคิดต่างๆ ให้ทันสมัย และใช้ทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้คุ้มค่า
- ปัญหาของการจัดการความรู้และการนำไปใช้คือความร่วมมือและการลงมือทำ
- อยากให้คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จัดอบรมกลุ่มใหญ่เป็นโครงการปีละครั้ง
- Google site
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- อยากให้ต่อยอดการทำ Google Calendar ให้ครบทุกหน่วยงาน เพื่อที่จะใช้ในการวางแผนการทำงานขององค์กรและผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- Mobile technology
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ
- Google docs
- อยากศึกษา เรื่อง google form และ google calender ให้ละเอียดอีก
- Google Docs
- การจัดการความรู้ในองค์กร
- อยากเรียนรู้เรื่องการทำเพจในเฟซบุ๊ก
- Google form, google calendar
- อยากให้มีอีก
- สอนน้องๆต่อ
- Google ไดรฟ์เป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาต่อไป
- อะไรใหม่ๆที่ยังไม่รู้
- การทำเว็บไซต์

- เกี่ยวกับการออกแบบ
- Social media
- Power point infographic/Ai Program
- การส่งงานผ่านอีเมล
- มีเกมส์ให้เล่น
- Google maps
- การออกแบบ
- การทำแบบสอบถาม
- อยากให้เวลาในการบรรยายมากกว่านี้
- อยากรู้เรื่องเกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์มมากขึ้น
- อินเทอร์เน็ต
- สื่อดิจิทัล

คำตอบ 37 ข้อ

ข้อมูลสรุป

แยกรายการ

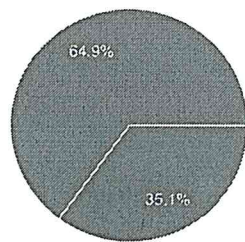
เปิดรับคำตอบ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

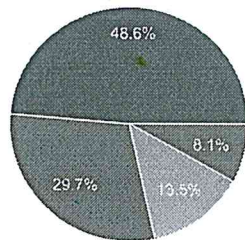
คำตอบ 37 ข้อ



- ชาย
- หญิง

1.2 สถานภาพ

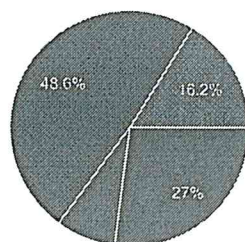
คำตอบ 37 ข้อ



- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน
- เจ้าหน้าที่
- นักศึกษา
- ศิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ

1.3 สังกัด/หน่วยงาน

คำตอบ 37 ข้อ



- สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
- อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- เจ้าหน้าที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ศิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม...

คำตอบ 37 ข้อ

ข้อมูลสรุป

แยกรายการ

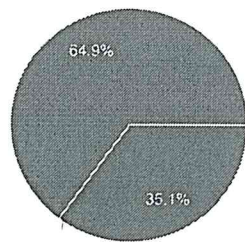
เปิดรับคำตอบ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

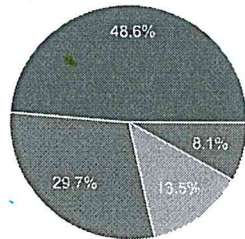
คำตอบ 37 ข้อ



- ชาย
- หญิง

1.2 สถานภาพ

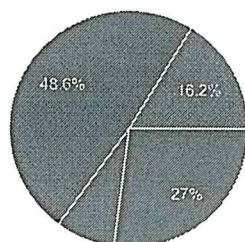
คำตอบ 37 ข้อ



- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน
- เจ้าหน้าที่
- นักศึกษา
- ศิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ

1.3 สังกัด/หน่วยงาน

คำตอบ 37 ข้อ



- สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
- อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ศิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำตอบ 37 ข้อ

ข้อมูลสรุป

แยกรายการ

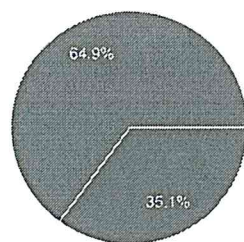
เปิดดูคำตอบ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

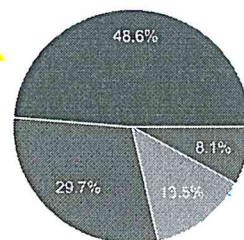
คำตอบ 37 ข้อ



- ชาย
- หญิง

1.2 สถานภาพ

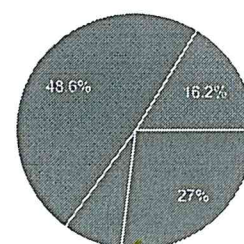
คำตอบ 37 ข้อ



- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน
- เจ้าหน้าที่
- นักศึกษา
- คิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ

1.3 สังกัด/หน่วยงาน

คำตอบ 37 ข้อ

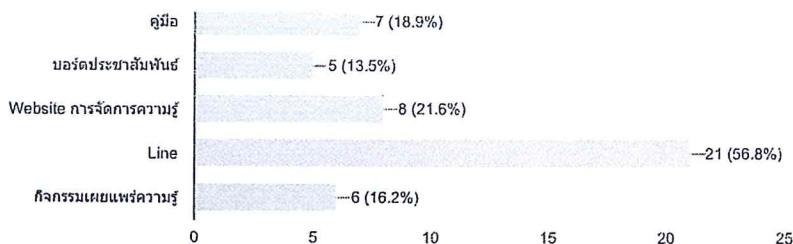


- สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
- อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- เจ้าหน้าที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คิษย์เก่า
- บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม...



คำถาม

การตอบกลับ 37



ตอนที่ 2 ถ่ายทอดการนำ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของท่าน (ท่านได้รับความรู้ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน)

คำตอบ 37 ข้อ

ถ่ายทอดเรื่องจดหมายเวียน นอกนั้นไม่เคย

1. Google Site นำไปสร้างเว็บไซต์ห้องสมุด เว็บไซต์โบสถ์ดิน เว็บไซต์ MEMORIAL HALL OF UTHENTHAWAI
2. Google Form นำไปสร้างแบบฟอร์มงานต่างๆ ภายในห้องสมุด
3. จดหมายเวียน นำไปใช้ในการสร้างเอกสารที่มีรูปแบบเดิมซ้ำๆ
4. Google Calendar นำไปใช้ในการลงบันทึกการทำงานรายวัน และการตรวจสอบวันจัดกิจกรรมภายในวิทยาเขต
5. Google Drive นำไปใช้เก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อความสะดวกในการทำงานได้ทุกที่ แต่มี login email @rmutto.ac.th

ได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่าง 2560 งานพัฒนานักศึกษาได้ใช้ในเรื่องของการทำแบบประเมินออนไลน์และยังแจกความรู้กับการแจกเอกสาร ได้รับความสะดวกในการเก็บแบบประเมินมากขึ้น น้องๆ นักศึกษาสแกน qr code ตอนแล้วทำส่งเลย ไม่ต้องเดินเก็บเอกสารย้อนหลังตลอดเวลาการรวบรวมได้มาก

ในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่าง 2561 ได้ร่วมเรียนรู้การใช้ google calendar นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาซึ่งการทำงาน และการดำเนินการของนักศึกษาในทุกชั้นตอนจะอ้างอิงกับเวลาที่กำหนดไว้เป็นประโยชน์มากในกรณีนี้ในการตั้งการดำเนินงานกองทุนไว้ และยังใช้สำหรับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมาตั้งเวลาเตือนเพื่อเชิญประชุมกัน จากการใช้ได้มาปรับใช้ทั้งการประชุมและลงเวลาการดำเนินงานกองทุนไว้เลยคิดบูรณาการว่าในปีการศึกษา 2562 จะไว้ใช้กำหนดเวลาในปฏิทินการดำเนินการของนักศึกษาแบบส่งข้อมูลแจ้งเดือนไปยัง gmail ของน้องๆ นักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไปมองว่าน่าจะเป็นประโยชน์ในการเตือนเพิ่มอีก 1 ช่องทางนอกเหนือจากการประกาศเสียงตามสาย กลุ่มไลน์ หน้าwebsite จะเตือนถึงตัวนักศึกษาโดยตรงทำให้นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างตรงตามเวลา

จดหมายเวียน

โดยการนำไปบันทึกการทำงานภายในห้องสมุด

ใช้ google form ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ
ใช้จดหมายเวียนในการจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เข้าร่วมการประชุม
ใช้ calendar ในการจัดทำตารางปฏิทินกำหนดการ ประกันคุณภาพ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบกำหนดการ ในการส่งงาน และวันที่ต้องเตรียมความพร้อม รองรับการประชุมประกัน

1. Google form ได้นำมาใช้ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของงานแทนการใช้กระดาษทำให้สะดวกสามารถสรุปผลได้รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการเดินแจกเอกสาร
2. Google Calendar ได้นำมาใช้ในงานประจำของแผนก นำมาลงปฏิทินเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานได้สะดวก มีการแจ้งเตือนล่วงหน้า สามารถวางแผนการทำงานได้ครอบคลุม และตรวจเช็ควันทำงานได้ล่วงหน้าไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

ไม่

ช่วยในการลงบันทึกการรับทราบและหนังสือบริจาคในห้องสมุด

ทำแบบสอบถาม ทำตารางนัดหมายประชุม

นำไปใช้ในหน่วยงาน

นำไปทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน และนัดหมายตารางงาน

ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน

Google form, Google calendar

ได้ความรู้นำไปใช้ในการเรียนการสอน

ได้รับความรู้นำไปใช้

ได้รับความรู้มากขึ้น

ได้รับความรู้

ได้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ได้รับรู้อะไรใหม่ๆ ที่ไม่เคยได้ใช้

มีความรู้ใหม่มากขึ้น

แบบสอบถามการจัดการความรู้สาย สนับสนุน ปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง : การจัดการความรู้สายสนับสนุน ปีการศึกษา 2561 ประเด็นความรู้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อความรู้ การใช้ Google Calendar และหัวข้อความรู้ที่ผ่านมาที่ผ่านนำไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานของท่าน ดังนั้นเพื่อให้มีความรู้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการพัฒนางานต่อไปไม่มีที่สิ้นสุด จึงขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานทุกท่านที่ได้ป้าความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ดอบแบบสอบถาม ถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาหัวข้อการเรียนรู้ร่วมกันในการจัดการความรู้ต่อไป

*จำเป็น

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ถ่ายทอดการนำ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar ไปประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานของท่าน

ตอนที่ 3 หัวข้อความรู้ที่ท่านมีความสนใจในต่อไป/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

1.2 สถานภาพ *

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ อาจารย์
- ☐ คณะกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน
- ☐ เจ้าหน้าที่
- ☐ นักศึกษา
- ☐ ศิษย์เก่า
- ☐ บุคคลภายนอกผู้ให้ความสนใจ
- ☐ อื่นๆ:

1.3 สังกัด/หน่วยงาน *

เลือก

1.4 ช่องทางที่ได้รับการเผยแพร่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ คณะกรรมการจัดการความรู้
- ☐ คู่มือ
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ☐ Website การจัดการความรู้
- ☐ Line
- ☐ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้
- ☐ อื่นๆ:

ตอนที่ 2 ถ่ายทอดการนำ Google Site / Google Form / จดหมายเวียน / Google Calendar ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของท่าน (ท่านได้รับความรู้ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน) *

คำตอบของคุณ

ตอนที่ 3 หัวข้อความรู้ที่ท่านมีความสนใจในต่อไป/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

หน้า 1 จาก 1

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#)

Google ฟอรัม

Web site

การจัดการความรู้สายสนับสนุน

Web site การจัดการความรู้สายสนับสนุน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

[https://sites.google.com/rmutto.ac.th/kmuthenthawai
/knowledge-management](https://sites.google.com/rmutto.ac.th/kmuthenthawai/knowledge-management)



หน้า Web site การจัดการความรู้สายสนับสนุน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

