



รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2562

วิทยาเขตอุเทนถวาย

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทนำ		2
ความเป็นมาและความสำคัญ		3
วัตถุประสงค์		3
กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินการ		3
ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี		6
สรุปผลการนำความรู้ไปใช้		7
ภาพกิจกรรม		8
แหล่งเผยแพร่ข้อมูล		9
ภาคผนวก		13

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย เดิมมีชื่อว่า “โรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวาย” สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2477 นับเป็นโรงเรียนที่สร้างขึ้นเพื่อให้นักศึกษาด้านวิชาการก่อสร้างเป็นแห่งแรกของประเทศไทย ได้รับการยกระดับและเปลี่ยนชื่อและสังกัดเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตอุเทนถวาย สังกัดกองสถานศึกษากรมเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2519 ได้รับพระราชทานนามเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในปี พ.ศ. 2531 และสอนในระดับปริญญาตรีต่อเนื่องจากระดับ ปวส. ในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และสาขาทางด้านการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิศวกรรมโยธา และได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการโดยมีอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเช่นเดียวกับอธิบดีกรมต่างๆ

วิทยาเขตอุเทนถวาย ซึ่งเป็นเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ประกอบด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีหน่วยงานที่เป็นโครงการจัดตั้งภายใน ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย สถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุ ซึ่งมีหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนช่วยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหน่วยงานในพื้นที่อุเทนถวาย สามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน, งานบริการวิชาการ, งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานวิจัย ซึ่งเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2562 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการในเขตพื้นที่อุเทนถวาย ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และสถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุ ได้ร่วมกันดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร หน่วยงาน สนับสนุนวิชาการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่คณะ/สถาบัน ในการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตและพันธกิจด้านอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และสามารถบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

วิทยาเขตอุเทนถวาย เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ ของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละงานให้มีความรู้และศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงได้มีแนวคิดที่จะทำการศึกษา และพัฒนากระบวนการในการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย โดยให้มีการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ให้อยู่ในรูปของความรู้แบบกระจ่างชัด (Explicit Knowledge) ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. รวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลเพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้
2. เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรเพื่อให้งานเป็นแนวทางเดียวกัน
4. รองรับให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการ

วิทยาเขตอุเทนถวาย ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานและเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย และจัดเก็บเป็นคลังความรู้ขององค์กร

สำหรับกระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) นั้น มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ คือ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) 7 ขั้นตอน ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) โดยจัดทำเป็นกระบวนการที่หมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้นั้นแล้วหรือยัง

แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน วิทยาเขตอุเทนถวาย และแต่งตั้งนางสาวณัฐพัชร คล้ายสมบัติ เป็นผู้ประสานงานการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นแกนหลักในการดำเนินการและประสานการจัดการความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

เนื่องด้วย วิทยาเขตอุเทนถวาย มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน วิทยาเขตอุเทนถวาย ประจำปีการศึกษา 2562 นี้ จึงมีกรรมการท่านเดิมและกรรมการท่านใหม่ ร่วมกันเสนอข้อคิดเห็น ทบทวนถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงาน

ประเด็นความรู้ที่ได้ คือ “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ” เป้าหมายของการจัดการความรู้คือ “ มีระบบการบริหารจัดการงานที่มีความคล่องตัวได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ” มีเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนการ จัดการความรู้ คือ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้การใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓๐ คน/ 2 หน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตอุเทนถวายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่า ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ที่วิทยาเขตอุเทนถวายได้วางไว้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประมาณ 5-6 ครั้ง โดยจัดตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน 2563 ซึ่งคณะกรรมการจะต้องร่วมกันจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เวลาในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ครั้งละประมาณ 2 ชั่วโมง คณะกรรมการการจัดการความรู้ทุกท่านจะร่วมกันถ่ายทอดถึงประสบการณ์ในการทำงานภายใต้หัวข้อ “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ซึ่งวิทยาเขตฯ เล็งเห็นว่าองค์ความรู้ของแต่ละคนล้วนมีความสำคัญ หากได้ถ่ายทอดออกมาจะได้ความรู้ใหม่ ๆ และยังคงรักษาองค์ความรู้เดิมให้คงอยู่กับองค์กรต่อไป การบอกเล่าถึงประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในส่วนงานต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้งมีการจดบันทึกความรู้ที่ได้ทุกครั้งในแบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยาเขตอุเทนถวาย นำข้อมูลความรู้ที่ได้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของวิทยาเขตอุเทนถวาย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และนำกลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลของการนำไปใช้แล้วได้อย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการแชร์ประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการจัดทำรูปแบบและ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

คณะกรรมการการจัดการความรู้และผู้ประสานงานการจัดการความรู้ (Km Facilitator) นำข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงความคิดเห็นผ่าน Line กลุ่ม KM และ Website KM ของวิทยาเขต มาประมวลและกลั่นกรองความรู้เพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน คือ “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

■ ระบบประกันคุณภาพออนไลน์

แผนกประกันคุณภาพ นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2561 มาพัฒนาต่อยอดในการจัดทำเว็บไซต์ ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ เพื่อที่จะนำข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ประกอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปแขวนไว้ในเว็บไซต์ของแผนกประกันคุณภาพ ทำให้สามารถสืบค้นเอกสารได้สะดวก รวดเร็ว ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีการรักษาระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ตามนโยบายของรัฐ

■ แบบฟอร์มออนไลน์ "แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน"

เป็นการแชร์ประสบการณ์ การใช้งานของ คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2561 จำนวน 2 ท่าน ที่มีการนำองค์ความรู้เรื่องการ Google Forms มาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานข้อมูลการเข้าฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ซึ่งในช่วงท้ายของเข้าร่วมอบรม/สัมมนา นั้น เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และ ผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ยังไม่ลืมรายละเอียดและประโยชน์ที่ได้รับในการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา สามารถรายงานข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ ได้เลย ทั้งยังเป็นการประหยัดทรัพยากรกระดาษ และประหยัดเวลาในการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานบริหารงานบุคคลอีกด้วย

■ คณะกรรมการเฉพาะกิจโควิด-19 เขตพื้นที่อุเทนถวาย - UTHENTHAWAI AGAINST COVID-19 Website

เพื่อเป็นการ เผยแพร่ความรู้ วิธีการป้องกันและดูแลตัวเองให้ห่างไกลจากเชื้อโคโรนาไวรัส หรือ โควิด 2019 คณะกรรมการเฉพาะกิจโควิด-19 เขตพื้นที่อุเทนถวาย ได้นำองค์ความรู้เรื่องการทำเว็บไซต์มาใช้ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 และยังใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์แก่สังคมของเขตพื้นที่อุเทนถวายอีกด้วย

■ ฝ่ายวิชาการและวิจัย - APPLICATION WEBSITE / UTHENTHAWAI / RMUTTO

นำองค์ความรู้เรื่องการทำเว็บไซต์มาพัฒนาต่อยอด ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์และเว็บไซต์วิทยาเขตอุเทนถวาย ให้มีความสวยงามและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอะไรเพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย คณะกรรมการการจัดการความรู้และผู้ประสานงานการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ มีการ

เผยแพร่ในเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์สร้างทางเลือกการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 2 ทาง คือ

1) Push (การป้อนความรู้) คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ โดยแจ้ง เทคนิค ประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่าน Line กลุ่ม KM

2) Pull (การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้) เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเลือกใช้ความรู้ที่จะนำไปใช้ได้

Website <http://off.uthen.rmutto.ac.th/off/>

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเรื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

วิทยาเขตอุเทนถวายได้กำหนดให้มีการจัดโครงการ KM เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากร ซึ่งมีกำหนดจัดโครงการวันที่ 27 มีนาคม 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงไม่สามารถจัดโครงการได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ จึงมีการปรับเลื่อนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐในการจัดการควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19 เป็นวันที่ 25 สิงหาคม 2563 นี้

7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

การนำความรู้ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ทั้งนี้มีกระบวนการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

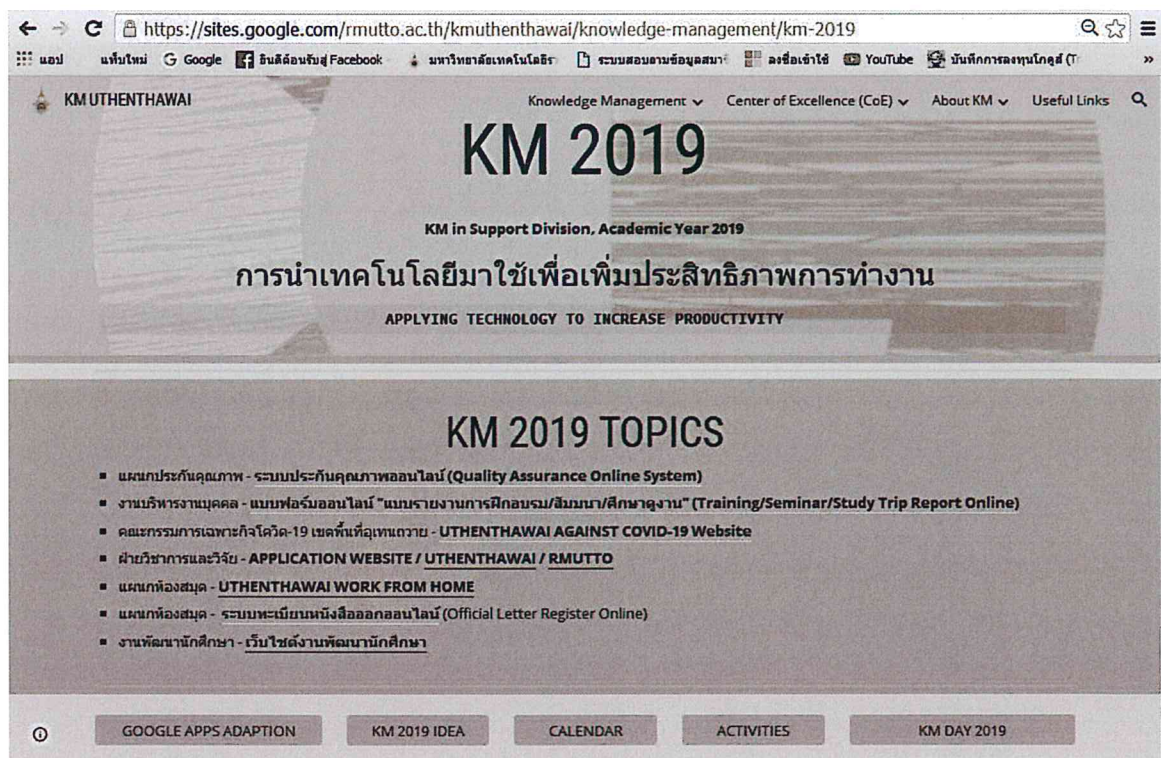
ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาเขตอุเทนถวายได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และแชร์ประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยคณะกรรมการได้ตั้งเป้าหมายการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 2 หน่วยงาน ดังนี้

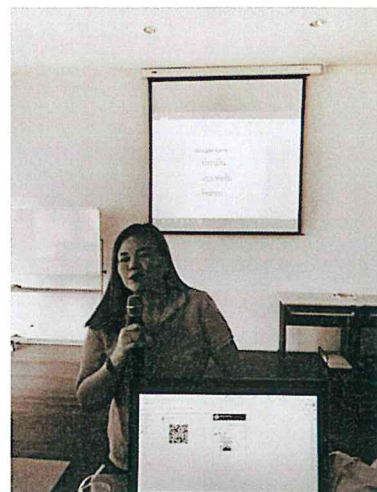
1. แผนกห้องสมุด - เว็บไซต์ UTHENTHAWAI WORK FROM HOME
- ระบบทะเบียนหนังสือออกออนไลน์ (Official Letter Register Online)
2. ฝ่ายวิชาการและวิจัย - APPLICATION WEBSITE / UTHENTHAWAI / RMUTTO
3. งานพัฒนานักศึกษา - เว็บไซต์งานพัฒนานักศึกษา
4. แผนกสารบรรณ - ระบบทะเบียนหนังสือออกออนไลน์ (Official Letter Register Online)

สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

1. แผนกประกันคุณภาพ นำความรู้เรื่อง Google Site ไปพัฒนาต่อยอดทำ website ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ (Quality Assurance Online System)
2. งานบริหารงานบุคคล นำความรู้เรื่อง Google Form ไปพัฒนาใช้ในการทำงานโดยทดลองใช้ในการรายงานผลการฝึกอบรมงานต่างๆ แบบฟอร์มออนไลน์ "แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน" (Training/Seminar/Study Trip Report Online)
3. คณะกรรมการเฉพาะกิจโควิด-19 เขตพื้นที่อุเทนถวาย นำความรู้เรื่อง Google Site ไปทำเว็บไซต์ UTHENTHAWAI AGAINST COVID-19 เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาไวรัส (โควิด-19)
4. ฝ่ายวิชาการและวิจัย นำความรู้จาก Google Site ไปพัฒนาสร้าง APPLICATION WEBSITE / UTHENTHAWAI / RMUTTO
5. แผนกห้องสมุด นำความรู้เรื่อง Google Site ไปพัฒนาเว็บไซต์ UTHENTHAWAI WORK FROM HOME
6. แผนกห้องสมุด, แผนกสารบรรณ นำความรู้เรื่อง Google sheet ไปปรับใช้ในแผนกงาน สร้างระบบทะเบียนหนังสือออกออนไลน์ (Official Letter Register Online)
7. งานพัฒนานักศึกษา นำความรู้เรื่อง Google Site ไปพัฒนาสร้าง เว็บไซต์งานพัฒนานักศึกษา



ภาพกิจกรรม

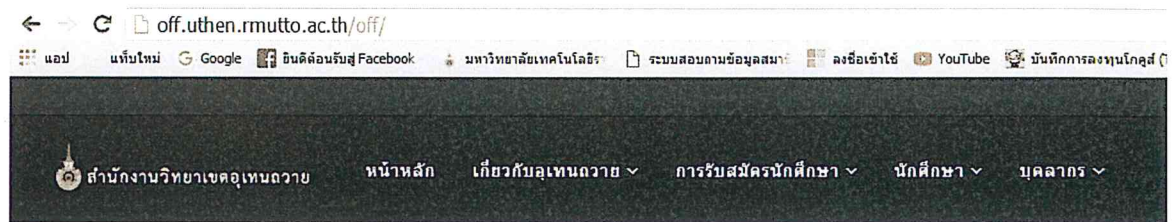


คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันแชร์ประสบการณ์นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

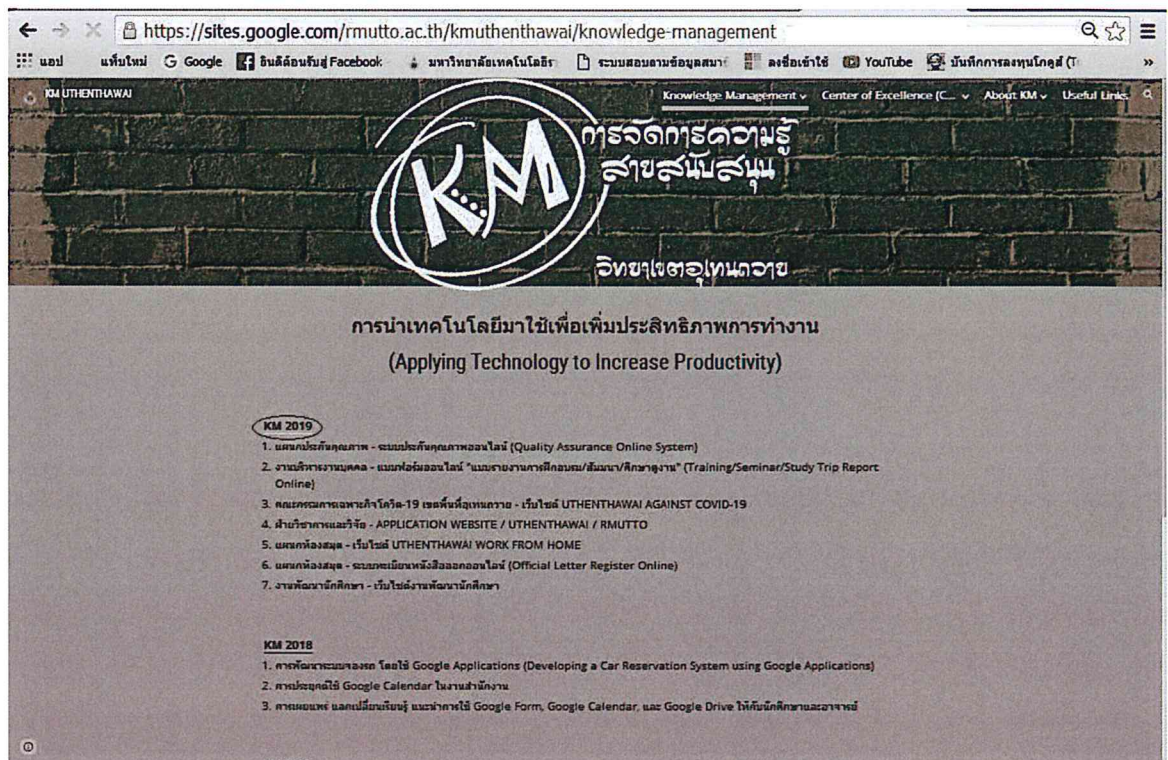


คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ถึงองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของสายสนับสนุนวิชาการเขตพื้นที่อุเทนถวาย

แหล่งเผยแพร่ข้อมูล



เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาเขต โดยเลือกหัวข้อ KM > คลิกหัวข้อ KM สายสนับสนุน > เข้าสู่เว็บไซต์ KM



เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ KM > เลือกหัวข้อ KM 2019 > จะเข้าสู่หน้า KM ประจำปีการศึกษา 2562

เว็บไซต์ เผยแพร่องค์ความรู้ของวิทยาเขตอุเทนถวาย
ประจำปีการศึกษา 2562

KM UTHENTHAWAI Knowledge Management Center of Excellence (CoE) About KM Useful Links

KM 2019

KM in Support Division, Academic Year 2019

การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
APPLYING TECHNOLOGY TO INCREASE PRODUCTIVITY

KM 2019 TOPICS

- แผนประกันคุณภาพ - ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ (Quality Assurance Online System)
- งานบริหารงานบุคคล - แบบฟอร์มออนไลน์ "แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน" (Training/Seminar/Study Trip Report Online)
- คณะกรรมการเฉพาะกิจโควิด-19 เขตพื้นที่อุเทนถวาย - UTHENTHAWAI AGAINST COVID-19 Website
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - APPLICATION WEBSITE / UTHENTHAWAI / RMUTTO
- แผนกห้องสมุด - UTHENTHAWAI WORK FROM HOME
- แผนกห้องสมุด - ระบบทะเบียนหนังสือออกออนไลน์ (Official Letter Register Online)
- งานพัฒนานักศึกษา - เว็บไซต์งานพัฒนานักศึกษา

GOOGLE APPS ADAPTION KM 2019 IDEA CALENDAR ACTIVITIES KM DAY 2019

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ KM สามารถคลิกที่ตัวเรื่องที่ท่านสนใจ เช่น

KM UTHENTHAWAI Knowledge Management Center of Excellence (CoE) About KM Useful Links

KM 2019

KM in Support Division, Academic Year 2019

การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
APPLYING TECHNOLOGY TO INCREASE PRODUCTIVITY

KM 2019 TOPICS

- แผนประกันคุณภาพ - ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ (Quality Assurance Online System)
- งานบริหารงานบุคคล - แบบฟอร์มออนไลน์ "แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน" (Training/Seminar/Study Trip Report Online)
- คณะกรรมการเฉพาะกิจโควิด-19 เขตพื้นที่อุเทนถวาย - UTHENTHAWAI AGAINST COVID-19 Website
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - APPLICATION WEBSITE / UTHENTHAWAI / RMUTTO
- แผนกห้องสมุด - UTHENTHAWAI WORK FROM HOME
- แผนกห้องสมุด - ระบบทะเบียนหนังสือออกออนไลน์ (Official Letter Register Online)
- งานพัฒนานักศึกษา - เว็บไซต์งานพัฒนานักศึกษา

GOOGLE APPS ADAPTION KM 2019 IDEA CALENDAR ACTIVITIES KM DAY 2019

คลิกเลือกหัวข้อ ระบบประกันคุณภาพออนไลน์

KM UTHENTHAWAI Knowledge Management Center of Excellence (CoE) About KM Useful Links

Quality Assurance Online System

QA ONLINE SYSTEM CONCEPT

```

graph LR
    A["DIVISION PERFORMANCE REPORT + INDICATOR REPORT"] --> B["GOOGLE DRIVE"]
    B --> C["WEBSITE (Google Site)"]
    D["OFFICE OF UTHENTHANU  
• GENERAL ADMINISTRATION  
• FINANCE  
• PLANNING AND BUDGETING  
• PERSONNEL ADMINISTRATION"]
    E["STORAGE"]
    F["DISPLAY"]
    
```

Quality Assurance Online System

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบประกันคุณภาพออนไลน์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาเขตอุเทนถวาย

ที่..... วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย ได้จัดให้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน วิทยาเขตอุเทนถวาย อาคาร ๗ ชั้น ๓ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิเคราะห์ห้วงค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของสายสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามกระบวนการของการจัดการองค์ความรู้ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ จึงขออนุมัติจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเด็นความรู้ “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กมลพรณ์ คล้ายสมบัติ
(นางสาวกมลพรณ์ คล้ายสมบัติ)

กรรมการและเลขานุการการจัดการความรู้สายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อเป็นหลักฐานการอนุมัติ
นางสาวกมลพรณ์ คล้ายสมบัติ
2562

จิตรา สวัสดิ์ทิพย์

(นางสาวจิตรา สวัสดิ์ทิพย์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย

- 8 ม.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยะเมธากร)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

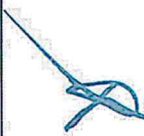
- 8 ม.ค. 2563

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สายสนับสนุน มหาวชิราวุธวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวไลยอลงกรณ์ราชบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
สร้าง/พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	มีระบบการบริหารจัดการงานที่มีความคล่องตัวได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในระบบการทำงานเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้การใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓๐ คน/ ๒ หน่วยงาน (๖๒)	การนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการทำงานให้มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานในองค์กร และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นในการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมสามารถปรับใช้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้าง/พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน							
ประเด็นความรู้ “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ”							
ตัวชี้วัด (KPI) : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้การใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓๐ คน/ ๒ หน่วยงาน (๖๒)							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ประชุมทบทวนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อระดมความคิดเห็น คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยาเขตและความต้องการของบุคลากร	๒๓ ธ.ค. ๖๒ ๒๕ ธ.ค. ๖๒	ร้อยละของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	หัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการงานความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนวิทยาเขตอุเทนถวาย	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation And Acquisition) - ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้สายสนับสนุนและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ความรู้ร่วมกันในการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็น “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ” - จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประเด็นความรู้ “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ” - เสนอขออนุมัติแผนการจัดการความรู้สายสนับสนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	๒๗ ธ.ค. ๖๒ ๖ ม.ค. ๖๓ ๘ ม.ค. ๖๓		ประเด็นความรู้ที่จำเป็น แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	ม.ค. - เม.ย. ๖๓ ๖ - ๘ ครั้ง (๒-๓ ครั้ง/เดือน)					

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันถ่ายทอดประสบการณ์การนำองค์ความรู้ไปใช้งาน - สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันถ่ายทอดประสบการณ์การนำองค์ความรู้ไปใช้งาน - จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากประเด็นความรู้ “การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ”	ม.ค. – เม.ย. ๖๓ ๖ – ๘ ครั้ง (๒-๓ ครั้ง/เดือน)	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	องค์ความรู้ที่ได้รับความรู้จากเอกสารการเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒		
๔	การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) - คณะกรรมการจัดการความรู้ สายสนับสนุน ร่วมกันพิจารณา ทบทวน ประมวลผลความรู้ใน คู่มือการใช้งาน หัวข้อความรู้และการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งาน มาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการใช้งาน ปรับปรุงวิธีการ และปรับปรุงคู่มือการใช้งาน ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้งานจริงเพื่อการนำความรู้ไปใช้ฝึก ปฏิบัติ และปรับใช้ในงานหน่วยงานให้บุคลากรทำอันเข้าถึงความรู้ได้	ม.ค. – เม.ย. ๖๓ ๖ – ๘ ครั้ง (๒-๓ ครั้ง/เดือน)	องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้ “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ”	หน่วยงานสายสนับสนุนนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้	บุคลากรสายสนับสนุน และผู้สนใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒		

๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) - จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ ที่น่าสนใจ ทั้งที่ผ่านมาและองค์ความรู้ปัจจุบันในหลายช่องทาง เช่น บอร์ดการจัดการความรู้, website วิทยาเขต, เฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์วิทยาเขต และ line กลุ่มต่างๆ - การจัดกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรสายสนับสนุน และผู้ที่สนใจ โดยคณะกรรมการผู้มีความรู้เป็นผู้ร่วมกันแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรที่มีความสนใจ	เม.ย. ๖๓ เป็นต้นไป	บุคลากรสายสนับสนุน และหน่วยงานสนับสนุนที่นำไปปฏิบัติจริงในการทำงานจาก การเผยแพร่องค์ความรู้ในทุกช่องทาง การเผยแพร่	ได้รับข้อมูลการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และหน่วยงานสนับสนุนนำไปใช้	หน่วยงาน บุคลากรสนับสนุนและผู้สนใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) - จัดกิจกรรม การฝึกอบรมในการเผยแพร่องค์ความรู้ - จัดกิจกรรม ฝึกอบรม ทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ในการใช้งานองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ผ่านมา	เม.ย. ๖๓ เป็นต้นไป	บุคลากรสายสนับสนุน นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน	บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ในการทำงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	บุคลากรสนับสนุน หน่วยงานและผู้สนใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๗	การเรียนรู้ (Learning) - นำประเด็นความรู้ “ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ” หัวข้อความรู้ แบบฟอร์มออนไลน์ “ แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน ” มาใช้ในการรายงานเมื่อบุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน - กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนองค์ความรู้ที่ผ่านมา และองค์ความรู้ปัจจุบัน ให้กับบุคลากร หน่วยงาน และผู้ที่สนใจในหัวข้อความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน โดยคณะกรรมการผู้มีความรู้ นำไปร่วมกันแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดยังตัวบุคคล และไปยังหน่วยงานที่ประสาน - ร่วมกิจกรรม KM เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อปรับใช้ในการทำงาน	เม.ย. ๖๓ เป็นต้นไป ม.ค.๖๒-ปัจจุบัน	ผลจากการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน	บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงาน	บุคลากรสนับสนุน หน่วยงานและผู้สนใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗ (ต่อ)	- รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ การติดตามผลการนำไปปรับใช้จริงในหน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาพบทวนการใช้องค์ความรู้ที่จำเป็น และมอบนโยบายองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อไป	พ.ค. ๖๓				คณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒		
ผู้ทบทวน :  (นางสาวจิตรา สวัสดิ์ทัศน์) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยะเมธากร) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๘ มกราคม ๒๕๖๓								



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย

ประจำปีการศึกษา 2562

ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายงานดำเนินงาน	สถานที่/หมายเหตุ
15 ม.ค. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : ถ่ายทอดประสบการณ์การนำ Google Calendar และ Google form ไปปรับใช้ในงานประจำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	
23 ม.ค. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : ระบบประกันคุณภาพออนไลน์	
29 ม.ค. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : ระบบประกันคุณภาพออนไลน์	
19 ก.พ. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : ระบบประกันคุณภาพออนไลน์	
26 ก.พ. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : แบบฟอร์มออนไลน์ “แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน”	
18 มี.ค. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : แบบฟอร์มออนไลน์ “แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน”	
24 มี.ค. 63	14.00 - 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ที่ได้รับ ประเด็นความรู้ : การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หัวข้อ : แบบฟอร์มออนไลน์ “แบบรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน”	
27 มี.ค. 63	9.00 - 17.00 น.	โครงการจัดการความรู้ (KM) กิจกรรมย่อยที่ 1 การให้ความรู้การจัดการความรู้ (KM)	
22 พ.ค. 63	9.00 - 17.00 น.	โครงการจัดการความรู้ (KM) กิจกรรมย่อยที่ 2 การแลกเปลี่ยนและการเผยแพร่องค์ความรู้ (KM)	
เม.ย. 63 เป็นต้นไป		เผยแพร่องค์ความรู้ ปีการศึกษา 2562 ประมวลความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้	
พ.ค. 63		รายงานผลการจัดการความรู้เสนอผู้บริหาร	

* หมายเหตุ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และ เวลา ตามความเหมาะสม



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตอุเทนถวาย

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้กระบวนการการจัดการความรู้สายสนับสนุน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานให้เกิดการพัฒนา สู่สถาบันการเรียนรู้และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. นางสาวนันทาวดี	แยมเจริญ	เป็นกรรมการ
๒. นางสาวนันทมาลิน	ณ นคร	เป็นกรรมการ
๓. นางปราณี	อุ่มเอิบ	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวสุชีรา	สายะรัตนชัย	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวกุลนัฏดา	สายสอน	เป็นกรรมการ
๖. นางนิตยา	เพ็ญตา	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐพัชร	คล้ายสมบัติ	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา	ศรีมันตะ	เป็นกรรมการ
๙. นางสาวเบญจพร	เกตุมณี	เป็นกรรมการ
๑๐. นางสาวมนธิชา	อร่ามศรี	เป็นกรรมการ
๑๑. นางสาวสุนารินทร์	พงษ์สิทธิ์	เป็นกรรมการ
๑๒. นางสาวธัญวรัตน์	โพธิ์ศรี	เป็นกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย อัจฉริยเมธากร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก