



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ
ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับตำแหน่งที่

ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราคร ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. อายุ ๒๒ -๕๐ ปี
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในงานที่ได้รับมอบ
๖. ตรงต่อเวลา
๗. มีใจรักบริการ ให้บริการที่ดีและมีคุณภาพ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นโยบาย ข่าวสารและข้อมูลงานวิชาการ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของคณะฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อคณะฯ

๒. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเสวนา การศึกษาดูงาน การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ จากการรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๔. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาเทคนิคใหม่ ในงานประชาสัมพันธ์ ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ในการประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุตาม เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ

๕. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลงาน วิชาการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของคณะฯ

๖. ดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. สร้างและ...

๘. สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างราบรื่น

๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. การสร้างและผลิตสื่อ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น ข่าว, บทความ, ภาพถ่าย, วิดีโอ, โปสเตอร์, แผ่นพับ, รวมถึงการจัดทำนิตยสารต่าง ๆ

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันกับสมาชิกในทีมหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

๓. ประสานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA)

ด้านการวางแผน

๑. การวางแผนและดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชน ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ การผลิตสื่อ การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับภาพลักษณ์ขององค์กร

๒. ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานในระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านงานสหกิจศึกษา

๑. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา

๒. ทำบันทึกส่งนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ

๓. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเข้าฝึกงาน

๔. ทำบันทึกเพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานตามสถานประกอบการ

๕. จัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาส่งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖. จัดทำวาระการประชุมสหกิจศึกษา

๗. จัดเตรียมข้อมูลออกไปนิตยสถานนักศึกษาฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา

๘. ออกแบบฟอร์มการฝึกงานและสหกิจศึกษา

๙. ออกนิตยสถานสหกิจศึกษาและไปฝึกงาน

งานกิจการนักศึกษา

๑. ตรวจเช็คข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยฯ

๒. บันทึกข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาลงระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษาของคณะ

๓. จัดโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษา

๔. จัดทำรูปเล่มโครงการกิจกรรมนักศึกษา

๕. รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายกิจการนักศึกษา

๖. จัดทำวาระการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา

๗. ดูแลระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษา

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้ม สะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ ได้แก่ รายวิชาที่ ศึกษา การจัดทำโครงการ ประสบการณ์ ทำงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
๒. อายุ ๒๒ -๕๐ ปี
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในงานที่ได้รับมอบ
๖. ตรงต่อเวลา
๗. มีใจรักบริการ ให้บริการที่ดีและมีคุณภาพ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การดูแลต้นไม้และสวน

- รดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย และบำรุงรักษาต้นไม้ให้แข็งแรง สวยงาม
- ตัดแต่งกิ่งไม้ และพุ่มไม้ให้เป็นระเบียบสวยงาม
- ปลูกลูกไม้และดูแลพืชพรรณต่าง ๆ ของคณะฯ
- กำจัดวัชพืชและศัตรูพืช
- ตกแต่งสวนให้สวยงามและมีชีวิตชีวา
- การจัดภูมิทัศน์ ออกแบบและจัดวางองค์ประกอบของสวน เช่น ทางเดิน หรือพื้นที่นั่งเล่น

เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่ารื่นรมย์

- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ได้รับมอบให้มีความสะอาดและสวยงาม

๒. การดูแลรักษาความสะอาด

- กวาดใบไม้ เก็บกวาดขยะและเศษต่าง ๆ ในบริเวณสวน
- ทำความสะอาด กำจัดเศษใบไม้ บริเวณบ่อน้ำ ที่คณะฯ ดูแลรับผิดชอบ

๓. การบำรุงรักษา

- ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

๔. งานอื่น ๆ (แล้วแต่สถานที่)

- ช่วยช่างซ่อมบำรุงในงานเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น ซ่อมแซมอุปกรณ์ งานทาสี งานประปา งานไฟฟ้า
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้ม สะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ ได้แก่ รายวิชาที่ ศึกษา การจัดทำโครงการ ประสบการณ์ ทำงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.		ณ คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับตำแหน่งที่

ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราคร ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

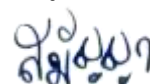
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ณัฐรดา/ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์ 

ชนิกานต์/ผู้ตรวจ 

สมัญญา/ผู้ตรวจ



รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. อายุ ๒๒ -๕๐ ปี
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในงานที่ได้รับมอบ
๖. ตรงต่อเวลา
๗. มีใจรักบริการ ให้บริการที่ดีและมีคุณภาพ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นโยบาย ข่าวสารและข้อมูลงานวิชาการ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของคณะฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อคณะฯ

๒. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเสวนา การศึกษาดูงาน การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ จากการรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๔. ศึกษา คำนวณข้อมูล วิเคราะห์ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาเทคนิคใหม่ ในงานประชาสัมพันธ์ ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ในการประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุตาม เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ

๕. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลงาน วิชาการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของคณะฯ

๖. ดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. สร้างและ...

๘. สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างราบรื่น

๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. การสร้างและผลิตสื่อ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น ข่าว, บทความ, ภาพถ่าย, วิดีโอ, โปสเตอร์, แผ่นพับ, รวมถึงการจัดทำนิตยสารต่าง ๆ

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันกับสมาชิกในทีมหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะฯ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

๓. ประสานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA)

ด้านการวางแผน

๑. การวางแผนและดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสาธารณชน ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ การผลิตสื่อ การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับภาพลักษณ์ขององค์กร

๒. ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานในระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านงานสหกิจศึกษา

๑. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา

๒. ทำบันทึกส่งนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ

๓. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเข้าฝึกงาน

๔. ทำบันทึกเพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานตามสถานประกอบการ

๕. จัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาส่งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖. จัดทำวาระการประชุมสหกิจศึกษา

๗. จัดเตรียมข้อมูลออกไปนิเทศนักศึกษาฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา

๘. ออกแบบฟอร์มการฝึกงานและสหกิจศึกษา

๙. ออกไปนิเทศสหกิจศึกษาและไปฝึกงาน

งานกิจการนักศึกษา

๑. ตรวจเช็คข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยฯ

๒. บันทึกข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาลงระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษาของคณะ

๓. จัดโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษา

๔. จัดทำรูปเล่มโครงการกิจกรรมนักศึกษา

๕. รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายกิจการนักศึกษา

๖. จัดทำวาระการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา

๗. ดูแลระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษา

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้ม สะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ ได้แก่ รายวิชาที่ ศึกษา การจัดทำโครงการ ประสบการณ์ ทำงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
๒. อายุ ๒๒ -๕๐ ปี
๓. มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ
๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในงานที่ได้รับมอบ
๖. ตรงต่อเวลา
๗. มีใจรักบริการ ให้บริการที่ดีและมีคุณภาพ
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การดูแลต้นไม้และสวน

- รดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย และบำรุงรักษาต้นไม้ให้แข็งแรง สวยงาม
- ตัดแต่งกิ่งไม้ และพุ่มไม้ให้เป็นระเบียบสวยงาม
- ปลูกลูกไม้และดูแลพืชพรรณต่าง ๆ ของคณะฯ
- กำจัดวัชพืชและศัตรูพืช
- ตกแต่งสวนให้สวยงามและมีชีวิตชีวา
- การจัดภูมิทัศน์ ออกแบบและจัดวางองค์ประกอบของสวน เช่น ทางเดิน หรือพื้นที่นั่งเล่น

เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่ารื่นรมย์

- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ได้รับมอบให้มีความสะอาดและสวยงาม

๒. การดูแลรักษาความสะอาด

- กวาดใบไม้ เก็บกวาดขยะและเศษต่าง ๆ ในบริเวณสวน
- ทำความสะอาด กำจัดเศษใบไม้ บริเวณบ่อน้ำ ที่คณะฯ ดูแลรับผิดชอบ

๓. การบำรุงรักษา

- ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

๔. งานอื่น ๆ (แล้วแต่สถานที่)

- ช่วยช่างซ่อมบำรุงในงานเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น ซ่อมแซมอุปกรณ์ งานทาสี งานประปา งานไฟฟ้า
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้ม สะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ ได้แก่ รายวิชาที่ ศึกษา การจัดทำโครงการ ประสบการณ์ ทำงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น.		ณ คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี