



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ
คณะเทคโนโลยีสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) **ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานราชการ

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓.๑.๓ การส่งข้อมูลมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm_recruit@rmutto.ac.th

(๑) ใบสมัครที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

(๓) หลักฐานการโอนเงิน ตามข้อ ๕.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓

๔.๖ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๗ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๘ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑ สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้โอนเข้าบัญชี เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จำกัด (มหาชน) สาขาศรัทธา เลขที่บัญชี ๒๐๘-๐-๕๕๔๘๒-๔ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาของการประกาศรับสมัครเท่านั้น หากชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm_recruit@rmutto.ac.th และโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔, ๑๑๒๕ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครงานทราบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ ชั้น ๑ เลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

เลือกสรรในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

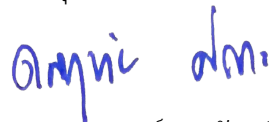
๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ ชั้น ๑ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำร่างงบประมาณประจำปี งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของหน่วยงาน
๓. จัดทำคำตอบแทนผู้สอน ภาคปกติ ภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ประจำภาคการศึกษา
๔. จัดทำคำตอบแทนผู้สอนภาคฤดูร้อน คำนวณและตรวจสอบรายวิชา
๕. จัดทำคำตอบแทนคณะกรรมการดำเนินภาคนอกเวลาราชการ ค่าคณะกรรมการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท การคำนวณงบประมาณค่าวัสดุเพื่อการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน รายไตรมาสและปีงบประมาณ
๗. ดำเนินการติดตามและรายงานผลการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
๘. ดำเนินการด้านเอกสารและการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ การขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและโครงการของคณะ
๙. ดำเนินการประสานการยืมเงินตรงจ่าย การเคลียร์เงินตรงจ่าย ของกิจกรรม/โครงการของ คณะ
๑๐. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการของคณะ
๑๑. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของคณะ
๑๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งที่ ๑

การประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
- การเขียนร่างโครงการจัดหารายได้ - การเขียนแผนกลยุทธ์ทางการเงินของหน่วยงาน ราชการ	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
การประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมี มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
คะแนนรวม	๒๐๐	

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ คณะเทคโนโลยีสังคม
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่อัตรา ๓๐๒๗๕
 อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ บัญชี ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๓. มีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ หรืองานธุรการทั่วไป
๔. สามารถประสานงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของคณะได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point Internet และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๖. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการจัดทำตารางเรียน – ตารางสอน ภาคนอกเวลาราชการ
 ๒. จัดทำตารางสอบเทียบโอน ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ
 ๓. จัดทำโครงการด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ
 ๔. จัดทำโครงการด้านบริการวิชาการ
 ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ รายไตรมาส
 ๖. จัดทำอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยกย่องหลักสูตร กลั่นกรองหลักสูตร วิชาหลักหลักสูตร
 ๗. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
 ๘. จัดทำสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร
 ๙. ประสานงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานตามภารกิจ
 ๑๐. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา
 ๑๑. ดำเนินการประสานขออนุญาตไปราชการ การยืมเงินทดรองจ่ายไปราชการ
 ๑๒. ดำเนินการประสานการจัดกิจกรรมบริการวิชาการและกิจกรรมวิชาการภายในคณะ การยืมเงิน เคลียร์เงิน
 ประสานการจัดซื้อจัดจ้างในกิจกรรมโครงการ
 ๑๓. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของคณะและหลักสูตร
 ๑๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งที่ ๒

การประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
- เขียนกระบวนการและขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประมาณการงบประมาณแต่ละขั้นตอนในส่วนที่เกี่ยวข้อง - เขียนร่างโครงการบริการวิชาการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
การประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	วัน เวลา และสถานที่
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๐๐	ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
คะแนนรวม	๒๐๐	