



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ  
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๔๒๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้  
(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร  
(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า  
มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับ

ตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้  
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราคร ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐาน...

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ(สด.๔๓)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

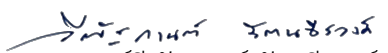
#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก  
ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ศึกษารายละเอียดได้ที่  
<https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(อาจารย์วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

---

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความชำนาญในการขับรถยนต์
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๕. มีความรู้และทักษะพื้นฐานทั่วไปในการดูแลรักษาและซ่อมรถยนต์
๖. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ รับ- ส่งให้กับอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ในการไปราชการ อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ และการติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. จัดบันทึกหมายเลขไมล์การใช้รถยนต์ประจำวัน และนำส่งสำนักงานคนบติ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๓. ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และระบบอื่นๆ ของรถยนต์ราชการ ให้ครบถ้วน และพร้อมต่อการใช้งานเป็นประจำทุกวัน
๔. จัดบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์
๖. ตรวจสภาพรถยนต์ ตามแบบแจ้งรถยนต์ชำรุด (ก่อนเข้าซ่อม และซ่อมเสร็จ)
๗. รายงานการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการตามแบบบันทึกรายงานตรวจสภาพความเรียบร้อยของรถยนต์
๘. นำรถยนต์เข้าตรวจสภาพ และต่อภาษีประจำปี
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้ทุกกรณี
๑๐. สนับสนุนการดำเนินงานการหารายได้และกิจกรรมต่างๆ ของคณะในทุกกิจกรรม
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หน่วยงานที่บรรจุ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

| วันสอบ<br>คัดเลือก              | วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เวลา                  | ชั่วโมง | สถานที่สอบคัดเลือก                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๒๔<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘ | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)<br>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ<br>เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น<br>ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่<br>เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว<br>เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ<br>มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ<br>มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า<br>วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น | ๐๙.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป | -       | ณ คณะวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลตะวันออก<br>จังหวัดชลบุรี |