

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
รายการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๒ หน่วยงานคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์และสำนักงานเขตพื้นที่อุเทนถวาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย มีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน นักศึกษา บุคคลภายนอก รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ยากต่อการตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการจัดการที่ดีในด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่ได้มาตรฐานในด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน นักศึกษา รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ อีกทั้งต้องประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลปทุมวัน อาจารย์ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้ง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัย ทั้งในด้านอาคารสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย และการตรวจสอบบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายใน รั้วรั้วป้องกันทางด้านอัคคีภัย การโจรกรรม การจัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)
ประธานกรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจ "บริษัทรักษาความปลอดภัย" ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔. ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

๔.๑ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เพศชาย ผู้ที่มีสัญชาติไทย สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม.

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

(๔) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน

- พนักงานสำรอง จำนวน ๒ คน

๔.๑.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘:๐๐ น. ถึง เวลา ๒๐:๐๐ น. จำนวน ๒ คน
ได้แก่ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๒๐:๐๐ ถึง เวลา ๐๘:๐๐ น. จำนวน ๒ คน
ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน


(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)
ประธานกรรมการ

การจัดเวลาทำงานสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบาย
ของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยทางผู้รับจ้างต้องสามารถประสานงานดำเนินการกับอาจารย์เวรได้
ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น จัดหาทีมเฉพาะกิจในการป้องปรามบุคคลภายนอกที่ไม่พึงประสงค์ที่เข้ามาสร้างความ
ความวุ่นวาย สามารถแจ้งหรือประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลปทุมวัน เข้ามาควบคุมสถานการณ์
ภายในเขตพื้นที่อุเทนถวายได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒
ชั่วโมง ยกเว้นกรณี มีเหตุฉุกเฉิน หรือรอผู้มาเปลี่ยนเวร ให้อยู่ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมง และกรณีเปลี่ยน
ผลัด ให้อยู่ปฏิบัติงานได้ ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมา
ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน (สายตรวจ) ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ทางเข้า
ตลอดแนวรั้วและพื้นที่ภายในเขตพื้นที่อุเทนถวาย การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๔ ครั้ง โดยต้องลงชื่อเป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวัน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล บังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่
ตามกฎหมายและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่มีขึ้นในปัจจุบันและอนาคต
โดยอย่างเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาแผนรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
ได้กำหนดไว้ในเบื้องต้น ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยผู้รับจ้าง
จะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้รับทราบ

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งาน ดังนี้

- ๑) วิทยุสื่อสาร จำนวนอย่างน้อย ๓ เครื่อง
- ๒) ไฟฉาย จำนวนอย่างน้อย ๒ กระบอก
- ๓) นกหวีด จำนวนอย่างน้อย ๕ อัน
- ๔) เสื้อกันฝน รองเท้าบูท
- ๕) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑.๙ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของ พนักงาน
รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๔.๑.๓ และสายตรวจของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง”
ภายใน ๓ (สาม) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้
“ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ฉุกเฉิน โดยมีเหตุ
ที่สมควรเหมาะสมให้ผู้รับจ้าง ขออนุญาตต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นรายๆ ไป แล้วรายงานให้
ผู้ว่าจ้างทราบทันที



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)

ประธานกรรมการ

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารแจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของผู้ที่จะมาปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ และพนักงานชุดสำรอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดพร้อมคำรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์มพนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน โดยต้องติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อบริษัทผู้รับจ้างตลอดเวลา

๔) กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่อง มีความประพฤติ ไม่เหมาะสม หากปล่อยไว้จะเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง ให้ทำการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าว โดยให้ผู้ที่มิรายชื่ออยู่ในพนักงานชุดสำรองหรือพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๒ มาปฏิบัติงานแทน ภายใน ๓ วัน

๕) กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุสงสัยว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีสารเสพติดในร่างกาย หากปล่อยไว้ อาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานที่อาคารผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอตรวจสอบได้ทันทีและหากตรวจสอบแล้วพบว่าพนักงานมีสารเสพติดในร่างกายจริง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าว โดยให้ผู้ที่มิรายชื่ออยู่ในพนักงานชุดสำรองมาปฏิบัติงานแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๖) พื้นที่ใดที่มีใช้บริเวณอาคารเขตพื้นที่อุเทนถวาย และไม่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขนี้ หากจำเป็นต้องดูแลรักษา เพื่อให้งานเรียบร้อยสมบูรณ์อันเป็นประโยชน์ต่อเขตพื้นที่อุเทนถวาย ผู้รับจ้างต้องดูแลจัดการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใดตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองบุคลากร พนักงานและนักศึกษา ที่มาทำงานหรือเข้ามาภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๘) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน สำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบดังกล่าว ให้กับผู้ว่าจ้างในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างและจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ในเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว



(นายศักดิ์ดา สันธนะวิทย์)

ประธานกรรมการ

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" ตามสัญญา "ผู้รับจ้าง" ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๒. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องมีส่วนหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔. "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ "ผู้ว่าจ้าง" จัดหามา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๕. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตาม กำหนดเวลาในข้อ ๔.๑.๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ "ผู้ว่าจ้าง" หรือทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง"

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า "ผู้รับจ้าง" ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น "ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๗. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ บุคคลากรของ "ผู้ว่าจ้าง" มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๘. ผู้รับจ้างต้องกำชับให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานอยู่เสมอหากกระทำการใดให้เกิดความเสียหายขึ้นกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อและทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๒ ข้อกำหนด / หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจราจร การระงับเหตุและการป้องกันอัคคีภัย การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ระเบียบวินัยการรักษาความปลอดภัย วิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย ก่อนปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อให้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสิทธิภาพก่อนปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) ๒ คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
- แนะนำและตอบคำถามผู้มาติดต่อ ด้วยกิริยา วาจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรีที่ดี



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)
ประธานกรรมการ

- ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบผู้เช่า - ออก และแลกบัตร สำหรับผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวายเคร่งครัด
- เรียกแถวและตรวจสอบความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยภายในบริเวณเขตพื้นที่อุเทนถวาย และตลอดแนวรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า/ออก มหาวิทยาลัยฯ หากมีข้อสงสัยให้ระงับการขนทรัพย์สิน จนกว่าจะพิสูจน์ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินอย่างแท้จริง
- ตรวจสอบตราตรวจสอบข้อมูลบุคคลภายนอกที่เข้ามายังเขตพื้นที่อุเทนถวาย ป้องกันการเกิดเหตุโจรกรรมรถยนต์, รถจักรยานยนต์

หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ

- กรณีมีเหตุรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่อริทราบและบันทึก ทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุในบันทึกรายงานประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที
- ดูแล จัดระเบียบการจราจรภายในเขตพื้นที่อุเทนถวาย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ดูแล การเปิด/ปิด ไฟฟ้าส่องสว่างภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามจุดต่างๆ ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน) จำนวน ๒ คน ประจำจุดบริเวณหน้าประตูทางเข้า - ออก มหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- แนะนำและตอบคำถามผู้มาติดต่อ ด้วยกิริยา วาจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี - ตรวจสอบผู้เช่า - ออก และแลกบัตร สำหรับผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- ดูแลการจราจรให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและความเรียบร้อย ในการผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ดูแลการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดจากผู้ว่าจ้าง
- สำรวจยานพาหนะ ที่จอดค้างคืน จอดไว้เป็นเวลานาน หรือที่ต้องสงสัย โดยไม่ได้แจ้งการขอจอดรถก่อนล่วงหน้า ให้แจ้งต่อบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับทราบ และจดทำบันทึกรายงานทุกสัปดาห์
- ตรวจสอบข้อมูลบุคคลนอกหรือบุคคลที่นำสิ่งของเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเก็บบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโจรกรรมรถยนต์, รถจักรยานยนต์ หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ที่อยู่ในบริเวณลานจอดรถ
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณประตูหน้ารั้วมหาวิทยาลัยฯ
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า/ออก มหาวิทยาลัยฯ หากมีข้อสงสัยให้ระงับการขนทรัพย์สิน จนกว่าจะพิสูจน์ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินอย่างแท้จริง
- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ
- กรณีพบเห็น มีการเปิดไฟฟ้า/น้ำประปาทิ้งไว้ให้ทำการปิดทันที
- กรณีมีเหตุรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่อริทราบและบันทึก ทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุในบันทึกรายงานประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)

ประธานกรรมการ

- ประสานงานกับหน่วยเฉพาะกิจหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลปทุมวันให้มาระงับเหตุได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์และไม่สามารถควบคุมได้

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางคืน) จำนวน ๒ คน ประจำจุดหน้าประตูมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ดูแลการจราจรให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและความเรียบร้อย ในการผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ดูแลการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดจากผู้ว่าจ้าง

- สำรวจยานพาหนะ ที่จอดค้างคืน จอดไว้เป็นเวลานาน หรือที่ต้องสงสัย โดยไม่ได้แจ้งการขออนุญาตก่อนล่วงหน้า ให้แจ้งต่อบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับทราบ และจัดทำบันทึกรายงานทุกสัปดาห์

- ตรวจสอบข้อมูลบุคคลนอกหรือบุคคลที่นำสงสัยเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเก็บบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโจรกรรมรถยนต์, รถจักรยานยนต์ หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ที่อยู่ในบริเวณลานจอดรถ

- ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณประตูหน้ารั้วมหาวิทยาลัยฯ

- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า/ออก มหาวิทยาลัยฯ หากมีข้อสงสัยให้ระงับการขนทรัพย์สิน จนกว่าจะพิสูจน์ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินอย่างแท้จริง

- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

- กรณีพบเห็น มีการเปิดไฟฟ้า/น้ำประปาทิ้งไว้ให้ทำการปิดทันที

- กรณีมีเหตุรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่อริทราบและบันทึก ทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุในบันทึกรายงานประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที

- ประสานงานกับหน่วยเฉพาะกิจหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลปทุมวันให้มาระงับเหตุได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์และไม่สามารถควบคุมได้

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่มั่วสุมเล่นการพนัน หรือประพฤติส่อไปในทางชั่วช้า ขณะอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่นำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานไม่ละทิ้งหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องทำกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็น ให้ขออนุญาตจากผู้ควบคุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง และป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้จดบันทึกไว้และรายงานผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องลงชื่อเวลา เริ่ม/เลิก ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลากรณีมีพนักงานลาหยุดหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีรายชื่ออยู่ในพนักงานชุดสำรองหรือพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๑.๑ มาปฏิบัติหน้าที่แทนภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานและหากตรวจสอบพบว่าพนักงานมีการปลอมแปลงชื่อและหรือลายเซ็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างได้ทันที



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)

ประธานกรรมการ

๔.๒.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกวัน ตามจุดต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจุดไว้โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารบันทึกเวลาการเดินตรวจและลงลายมือชื่อ ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องส่งสมุดรายงานการปฏิบัติงาน, บันทึกเวลาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวันภายในเวลา ๐๙:๐๐ น. (กรณีเป็นวันหยุด ให้ส่งในวันทำการถัดไป)

๔.๒.๙ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เหตุจำเป็นเร่งด่วน เหตุเพลิงไหม้ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเข้าระงับเหตุ เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อย ให้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รับทราบทันที พร้อมทำรายงานบันทึกเหตุการณ์

๔.๒.๑๐ สํารวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปบริเวณภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม และเหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างและลดการสูญเสีย โดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ / ปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ตามจุดต่างๆ

๔.๒.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องให้ความเคารพต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่บุคลากร ของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อใช้บริการสถานที่ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕. เงื่อนไขเพิ่มเติมหรือเอกสารอื่น ๆ

๕.๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลารับประกัน

ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาและเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างจะเป็นสิ่งของที่ไม่ดีหรือปฏิบัติงานด้วยความจงใจประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขซ่อมแซมหรือชดใช้ความเสียหายให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าผู้รับจ้างปิดพื้ไม่แก้ไขซ่อมแซมหรือชดใช้ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้นหรือแก้ไขซ่อมแซมไม่สำเร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวหรือบังคับเอาจากหลักประกันตามสัญญา

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามสัญญาประการหนึ่งประการใด หรือผู้รับจ้างหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่ตั้งใจทำงานให้ได้ผลดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้เตือนเป็นหนังสือและผู้รับจ้างได้รับหนังสือเตือนแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ลงมือปฏิบัติงานหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับแต่ได้รับหนังสือเตือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายใดๆ แก่ผู้รับจ้าง



(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)

ประธานกรรมการ

ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่หากมีอุปสรรคในการทำงานดังกล่าว และจะนำมาเป็นข้อเรียกร้อง ขอชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และหรือยึดกำหนดเวลาแล้วเสร็จไม่ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ยกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบตามสัญญา

ในการนี้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิจ้างผู้อื่นทำงานจ้างแทนผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมจ่ายเงินค่าจ้างค่า สิ่งของ ค่าคุมงาน และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิงและผู้รับจ้างยังต้อง รับผิดชอบตามสัญญาเสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของตน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ดำเนินการตั้งแต่ถัดจากวันลงนามในสัญญา สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๒ สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

๑๐.๓ กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๒ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๓% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๓ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๔ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๕ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๓% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๖ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๗ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๓% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๘ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% % ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๙ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๓% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๑๐ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๑๑ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๔% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ ๑๒ จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ ๘.๓๓% ตามมูลค่าของสัญญา
เมื่อปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป


(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)
ประธานกรรมการ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ


คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๒๒๕
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๒๖๑๕๑
เว็บไซต์ [www. utc.rmutto.ac.th](http://www.utc.rmutto.ac.th)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์ สันธนะวิทย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกมลวรรณ ชวนา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสุวรรณ)